



## PENGAJUAN PERMOHONAN SICANTIK

Tahapan untuk mengajukan permohonan secara online di Sicantik Cloud yaitu:

1. Menyiapkan formulir dan persyaratan dari izin yang akan diajukan
2. Membuat permohonan
3. Tracking status permohonan

### 1. Menyiapkan persyaratan dari izin yang akan diajukan

Sebelum mengajukan permohonan pastikan sudah mendownload persyaratan dan formulir (jika disyaratkan) dari izin yang akan diajukan di portal DPMPSTSP Kota Denpasar yang beralamat di **perijinan.denpasarkota.go.id**

Jam Kerja Layanan: Senin - Kamis (08.00-14.00 WITA), Jumat (08.00-11.00 WITA)

- Ijin dan syaratnya apa? (Berikut ini adalah daftar ijin dan persyaratannya) - **Lihat ijin dan syaratnya? >**
- Mau cek status ijinnya? (Berikut ini adalah cara mengecek daftar ijin) - Lihat daftar ijin? >
- Perluah dokumen lingkungan? (Cek usaha anda, apakah memerlukan dokumen lingkungan) - Lihat cek dokumen lingkungan? >
- Berapa retribusinya? (Berikut adalah simulasi retribusi untuk pengurusan ijin) - Lihat simulasi retribusi? >
- Mau lihat masa berlaku ijin? (Berikut adalah daftar ijin yang akan habis masa berlakunya) - Lihat masa berlaku? >
- Peraturan/relugasinya apa? (Berikut adalah daftar peraturan / regulasinya) - Lihat peraturan/relugasasi? >

Klik tombol “Lihat izin dan syaratnya?” maka akan muncul laman sebagai berikut:  
Syarat Dan Formulir Ijin

Berikut ini adalah daftar perizinan dan non perizinan yang dilayani oleh Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Denpasar. Klik icon 📄 untuk mendownload persyaratan dan klik icon word atau pdf untuk mendownload formulir pada masing-masing baris sesuai dengan permohonan yang akan diajukan. Silahkan menggunakan fasilitas pencarian di bawah untuk mempercepat proses pencarian.

\* Klik disini untuk mendownload panduan **Registrasi Pemohon** di aplikasi Sicantik Cloud  
\* Klik disini untuk mendownload panduan **Cara Mengajukan Permohonan** di aplikasi Sicantik Cloud

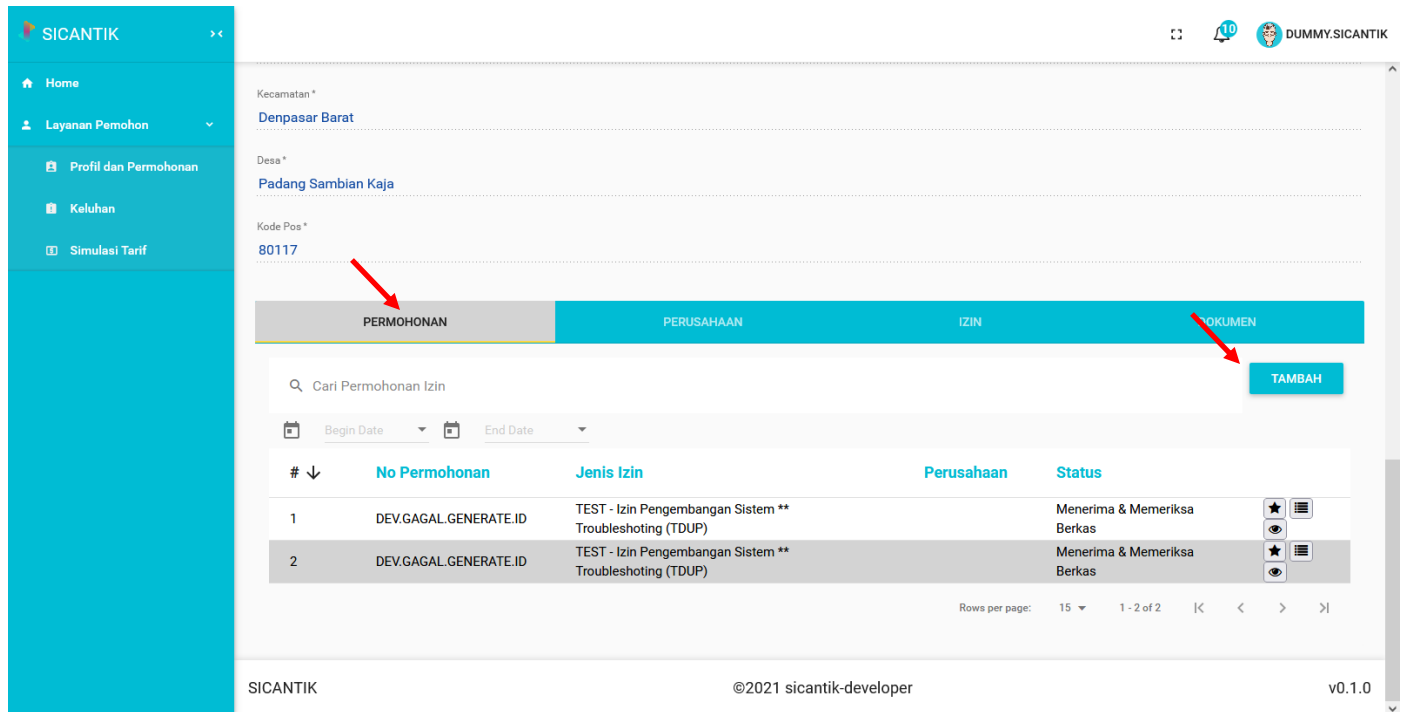
10  1

NO	NAMA IJIN	LAMA LAYANAN (HARI)	MASA BERLAKU (TH)	DOWNLOAD
214	Rekomendasi Surat Izin Praktik Dokter Internsrip	14	0	
241	Surat Izin Praktik Dokter	4	5	2
242	Surat Izin Praktik Dokter Gigi	4	5	
243	Surat Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis	4	5	

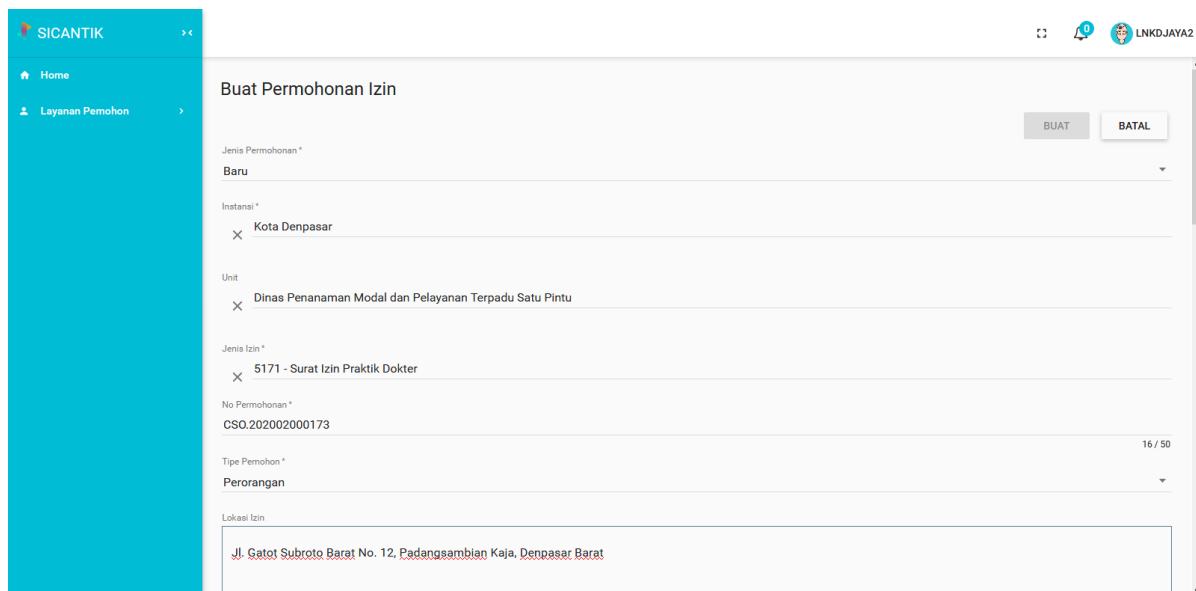
Masukkan kata kunci pencarian, misalkan “dokter”. Kemudian secara otomatis akan ditampilkan hasil pencarian yang mengandung kata “dokter”. Klik icon 📄 untuk mendownload persyaratan dan klik icon untuk mendownload formulir. Kemudian scan berwarna file asli dari semua persyaratan dan formulir yang sudah terisi.



Scroll ke bawah sampai terlihat bagian berikut:



Pada tab "PERMOHONAN", klik tombol "TAMBAH" untuk membuat permohonan baru.



Isi semua data yang dibutuhkan.

- **Jenis permohonan** : pilih antara baru atau daftar ulang.
- **Instansi** : pilih Kota Denpasar
- **Unit** : pilih Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- **Jenis Izin** : Pilih jenis izin yang akan diajukan
- **Nomor permohonan** akan terisi secara otomatis (Nomor permohonan ini BUKAN nomor permohonan final). Nomor permohonan final akan didapat setelah permohonan berhasil diajukan)
- **Tipe Pemohon** : pilih antara Badan Usaha atau Perseorangan
- **Lokasi izin** : ketikkan lokasi izin (pastikan mencantumkan desa/kelurahan dan kecamatan). Contoh: Jl. Alam Raya No. 13, Padangsambian Kaja, Denpasar Barat.

Scroll ke bawah untuk melanjutkan pengisian data pada masing-masing tab berikut:



- a. Tab "PEMOHON": pastikan data pemohon yang muncul sudah benar. Lakukan perubahan jika ada data yang belum sesuai.
- b. Tab "PERUSAHAAN": isian pada tab ini akan aktif apabila Tipe Pemohon yang dipilih adalah Badan Usaha. Isi semua data perusahaan.  
Apabila sebelumnya sudah pernah mengajukan permohonan, Klik tombol "Ambil Data Perusahaan" untuk memilih data perusahaan yang sudah pernah diinput
- c. Tab "Persyaratan" :

PEMOHON		PERUSAHAAN	PERSYARATAN	PROYEK	
#	Jenis Dokumen	No Dokumen	Masa Berlaku	Terpenuhi	Aksi
1	Rekomendasi dari Puskesmas Setempat	No Dokumen 0 / 25	Awal Berlaku Akhir Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Izin Lama ( Perpanjang)	No Dokumen 2 / 25	Awal Berlaku Akhir Berlaku	<input type="checkbox"/>	
3	KTP atau Surat Keterangan Domisili	No Dokumen 2 / 25	Awal Berlaku Akhir Berlaku	<input type="checkbox"/>	
4	Formulir Permohonan Bermaterai (Rp. 6000)	No Dokumen 1 / 25	Awal Berlaku Akhir Berlaku	<input type="checkbox"/>	

Tahapan untuk masing-masing persyaratan:

- a. Klik tombol untuk mengupload file. Jika berhasil mengupload maka akan muncul tombol
- b. Centang "Checkbox" pada kolom "Terpenuhi" jika file berhasil diupload
- c. Ulangi langkah a & b di atas untuk persyaratan yang lain

**Perhatian:**

1. Jangan mencentang "Checkbox" pada kolom "Terpenuhi" jika tidak mengupload file
2. Jika "checkbox" sudah tercentang ketika pertama kali dibuka maka tetap lakukan upload file.
3. Isian "No. Dokumen" dan "Masa Berlaku" dapat dikosongkan.

- d. Tab "Proyek" : bisa dikosongkan

Jika semua data yang bertanda "\*" (bintang) pada masing-masing tab sudah terisi maka tombol "Buat" akan aktif secara otomatis. Klik tombol "Buat" untuk mengajukan permohonan. Jika permohonan berhasil diajukan maka akan muncul data permohonan tersebut seperti berikut:

# ↓	No Permohonan	Jenis Izin	Perusahaan	Status
1	DEV.202003000087	[TEST]5171 - Persetujuan Pemenuhan Komitmen TDUP	PT. Maju Mundur	Entri Data
2	DEV.202003000085	[TES]5171 - Izin Pengembangan Sistem ** Troubleshooting		Izin Selesai


**Catatan:**

- Jika ada persyaratan yang tidak sesuai maka pemohon akan mendapatkan email yang berisi ketidaksesuaian permohonan
- Permohonan akan diproses setelah dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas pemeriksa berkas.

**3. Tracking Status Permohonan**

Untuk mengetahui status permohonan yang sudah diajukan klik menu "Layanan Pemohon" kemudian sub menu "Profil dan Permohonan". Scroll ke bawah kemudian klik tab "Permohonan" (1) maka akan muncul daftar izin yang sudah diajukan seperti berikut:

# ↓	No Permohonan	Jenis Izin	Perusahaan	Status
1	CSO.202002000174	5171 - Surat Izin Praktik Dokter		Tanda Tangan Sertifikat
2	CSO.202002000172	5171 - Surat Izin Praktik Dokter		Entri Data

Status terakhir permohonan bisa dilihat pada kolom "Status" (3) atau klik tombol  (2) pada baris izin yang ingin dilihat status permohonannya maka akan muncul daftar proses pengajuan secara lengkap sebagai berikut:

Proses Pengajuan
1. Pendaftaran
2. Menerima & Memeriksa Berkas
3. Entri Data
4. Tanda Terima Berkas
5. Cetak Draft Izin
6. Verifikasi Kasi
7. Verifikasi Kabid
8. Penetapan Izin
<b>9. Tanda Tangan Sertifikat</b> <i>tercetak tebal</i>
10. Penyerahan Izin

Status permohonan terakhir adalah proses yang tercetak tebal. Pada contoh gambar di atas proses saat ini adalah proses nomor 9. Tanda Tangan Sertifikat.

Jika sertifikat izin sudah ditanda-tangani secara elektronik oleh Kepala Dinas maka akan ada pemberitahuan ke email pemohon bahwa permohonan sudah selesai. Proses "Izin Selesai" di Sicantik juga akan tercetak tebal yang artinya tahapan permohonan sudah sampai pada proses tersebut. **Cek folder SPAM di email jika email tidak ditemukan di INBOX setelah waktu janji layanan dari permohonan terlewat.**



Klik proses “Izin Selesai” sehingga akan muncul file .pdf seperti berikut:



Copy-paste alamat yang tercantum (kotak merah) ke browser pada mobile devices atau komputer untuk mendownload sertifikat izin. Softcopy dari sertifikat izin tersebut agar disimpan dengan baik.

Apabila menemui kendala silahkan menghubungi kami melalui telepon (0361) 428610 atau chat online di portal kami perijinan.denpasarkota.go.id atau email ke [pmptsp.denpasar@gmail.com](mailto:pmptsp.denpasar@gmail.com)

- SELESAI -