

**PERUSAHAAN/ PERORANGAN**

**SURAT KUASA PENGURUSAN**

NO .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
No KTP : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan : .....  
No Telp : Kantor : .....  
Rumah : .....  
HP : .....

Dengan ini memberikan kuasa untuk mengurus, menandatangani surat – surat,  
terkait dengan permohonan .....kepada :

Nama : .....  
Alamat : .....  
No KTP : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan : .....  
No Telp : Kantor : .....  
Rumah : .....  
HP : .....

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Yang penerima kuasa

Denpasar, .....

Yang memberi kuasa,  
Cap + Tanda Tangan

Materai  
6000

(.....)  
Nama Terang

(.....)  
Nama Terang

Catatan : Lengkapi fotocopy KTP Pemberi dan Penerima Kuasa