

## FORMULIR PERMOHONAN

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Ijin Paket  
Persetujuan Prinsip Membangun dan IMB  
(Untuk Mini Market)

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Walikota Denpasar  
Cq. Ka. Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kota Denpasar  
di-

**DENPASAR**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan Prinsip Membangun dan Ijin Mendirikan Bangunan (untuk Mini Market) atas nama :

Nama Pemohon : .....  
Alamat / Telepon : .....  
Fungsi Bangunan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Bentuk Badan Usaha : .....  
NPWP : .....  
Status Tanah : *Hak Milik / Akta Jual Beli / Hak Guna Bangunan / Sewa*  
a. Pipil No : ..... / Persil No : .....  
Atas Nama : .....  
b. Akte Jual beli / Sertifikat No : .....  
Atas Nama : .....  
c. Egedom Hak Pakai Guna Bangunan No : .....  
Atas Nama : .....  
Luas Tanah : .....M<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : .....M<sup>2</sup>  
Jumlah Lantai Bangunan : .....Lt  
Tempat Parkir : .....M<sup>2</sup>  
Pertaman : .....  
Konstruksi  
1. Dasar : .....  
2. Dinding : .....  
3. Pilar : .....  
4. Lantai : .....  
5. Lantai Loteng : .....  
6. Plafon : .....  
7. Kap : .....  
8. Atap : .....

9. Luifel : .....
10. Tembok Penyengker : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

1. Surat Pernyataan Penyanding
2. Salinan bukti pelunasan PBB tahun terakhir
3. Surat Kuasa bermaterai Rp.6000 (Bila diurus orang lain)
4. Salinan Akte Pendirian Perusahaan (bagi yang berbadan hukum) yang telah disahkan Menkumham (PT) atau akte notaris yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri (CV, Fa)
5. Salinan KTP / Keterangan Domisili
6. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan lingkungan
7. Salinan Bukti Pemilikan dan Penguasaan Tanah
8. Surat Keterangan Lain (bila diperlukan) / Rekomendasi teknis
9. Gambar (4 Set) : Gbr. Denah Lokasi, Gbr. Site Plan & Denah Plan, Gbr. Denah Bangunan, Gbr. Tampak Depan & tampak samping, Gbr.Detail pagar depan (disertai Soft Copy Gambar)
10. Surat Pernyataan menjalakan kemitraan
11. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menyelesaikan permasalahan
12. Surat Pernyataan melakukan sosialisasi keberadaan perusahaan
13. Rekomendasi Advice Planning dari Dinas Tata Ruang.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Materai Rp. 6000,-
-----------------------

( \_\_\_\_\_ )

**SURAT PERNYATAAN PENYANDING (IMB)**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami tetangga sebelah menyebelah dari :

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Kegunaan Bangunan : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak berkeberatan dengan dibangunnya Bangunan atas nama tersebut diluar batas pemilikan tanah kami yang terletak di jalan : \_\_\_\_\_

Dengan jarak :

Sebelah Utara : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Timur : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Selatan : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Barat : \_\_\_\_\_ Meter

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan dimana perlu. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar kami bersedia ditindak sesuai aturan yang berlaku.

Denpasar, \_\_\_\_\_

Kami tetangga sebelah-menyebelah :

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Sebelah Utara,<br><br>( ..... )   | 3. Sebelah Timur,<br><br>( ..... ) |
| 2. Sebelah Selatan,<br><br>( ..... ) | 4. Sebelah Barat,<br><br>( ..... ) |

Mengetahui :

Kelihan Dinas .....

Kepala Desa / Lurah .....

( ..... )

( ..... )

No Reg : .....

Camat Denpasar .....

( ..... )

KOP SURAT PERUSAHAAN

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Ka. Dinas Tata Ruang dan Perumahan  
Kota Denpasar  
Di  
Denpasar

Dengan Hormat

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan rekomendasi peruntukan pemanfaatan lahan (Advice Planning (AP)) pada kegiatan usaha kami:

Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :  
Lokasi Kegiatan Usaha :  
Kegiatan Usaha :  
Nama Penanggung Jawab :  
Telepon :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Copy Akte Pendirian Perusahaan Bagi yang Berbadan Hukum
2. Copy Sertifikat Tanah dan atau Penguasaan Hak Atas Tanah
3. Denah Lokasi

Demikian permohonan ini disampaikan untuk mendapatkan persetujuan dan atas perhatiannya kami ucapkan banyak terimakasih

Hormat Kami  
Penanggung Jawab,

CAP TANDATANGAN

(.....)

**PROGRAM KEMITRAAN**

- 1. Pola dan Rincian Kerjasama : .....  
    Kemitraan Usaha Dagang .....\*)
- 2. Tata Cara Pembayaran : .....  
    .....\*)
- 3. Rencana kerja yang jelas : .....  
    termasuk upaya mendukung .....\*)  
    keusahaan Pengusaha Kecil dan  
    Menengah Koperasi, serta Pasar  
    Tradisional yg bekerjasama dgn  
    Pasar Modern
- 4. Pola perlindungan bagi mitra : .....  
    usaha .....\*)

Penanggung Jawab Kemitraan,

.....

Keterangan :

\*) Dapat ditambah halaman apabila perlu

## **Perjanjian Kerja Sama Kemitraan**

Materi yang termuat dalam Perjanjian Kerjasama Kemitraan adalah :

1. Para pihak yang melakukan kerjasama
2. Dasar Hukum Perjanjian
3. Tujuan
4. Ruang Lingkup
5. Hak dan Kewajiban Para Pihak
6. Pelaksanaan
7. Jangka Waktu
8. Tata cara penyelesaian perselisihan
9. Tempat penyelesaian perselisihan

Perjanjian Kerjasama Kemitraan ditandatangani para pihak dan diketahui Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) teknis terkait

KOP SURAT PERUSAHAAN

**Surat Pernyataan**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Jabatan : .....

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk melaksanakan pengelolaan lingkungan di sekitar areal perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, kami bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....

Jabatan

CAP TANDATANGAN

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN

**Surat Pernyataan**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk menyelesaikan perselisihan dengan para pihak dan selama waktu penyelesaian bersedia untuk menghentikan sementara aktivitas perusahaan sampai dengan perselisihan tersebut dinyatakan tuntas oleh pihak / instansi terkait.

Apabila dikemudian hari kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, kami bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....

Jabatan

CAP TANDATANGAN

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)



# DENAH LOKASI USAHA

---

---

---

---

Penanggung Jawab,

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN

**Surat Pernyataan**  
(Khusus bagi usaha Minimarket)

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan telah melaksanakan sosialisasi terkait dengan keberadaan perusahaan kepada masyarakat dan dunia usaha di lingkungan perusahaan (radius ± 100 m dan atau 20 orang). Bersama ini kami lampirkan pula daftar hadir serta hasil sosilisasi dimaksud.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....

Jabatan

CAP TANDATANGAN

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)

## SURAT KETERANGAN SOSIALISASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Menerangkan bahwa warga Dusun/Lingkungan ..... Desa/Kelurahan  
..... Kecamatan Denpasar .....

Kota Denpasar sesuai dengan hasil sosialisasi oleh pihak pemerakarsa / Pimpinan Kegiatan / Usaha .....  
..... menyatakan tidak keberatan atas keberadaan dan beroperasinya :

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha/Kegiatan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pemerakarsa : .....

Pimpinan : .....

Alamat : .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diketahui oleh semua pihak yang  
berkompeten.

Denpasar,.....

Yang Menerangkan

Kadus/Kaling.....

Desa/Kel.....

(.....)

Kades / Lurah, .....

Camat Denpasar .....

(.....)

(.....)

## SURAT KETERANGAN SOSIALISASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Menerangkan Bahwa warga dusun/Lingkungan .....

Desa/Kelurahan ..... Kecamatan Denpasar .....

Kota Denpasar sesuai hasil sosialisasi oleh pihak pemerakarsa / Pimpinan Kegiatan / Usaha ..... menyatakan tidak keberatan atas keberadaan dan beroperasinya :

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha/Kegiatan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pemerakarsa : .....

Pemimpin : .....

Alamat : .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diketahui oleh semua pihak yang berkompeten.

Denpasar, .....

Yang Menerangkan

Kadus/Kaling .....

Desa/Kel. ....

( ..... )

Kades / Lurah, .....

Camat Denpasar .....

( ..... )

( ..... )

### Keterangan

- Jumlah Minimal 10 Maksimal 20

**SURAT KETERANGAN SOSIALISASI**

Telah disosialisasikan kepada masyarakat sekitar tentang :

Nama Perusahaan : .....  
Jenis Usaha : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Nama Pemimpin / Pemilik : .....  
Rencana Operasional : .....

NO	NAMA	ALAMAT / LETAK	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Denpasar, .....

Pemerakarsa

( ..... )

Mengetahui,

Kades / Lurah

Camat Denpasar .....

( ..... )

( ..... )

KOP SURAT PERUSAHAAN  
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)  
Atau  
NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA  
(untuk usaha perseorangan)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Tempat/Tanggal Lahir :
- 4. Alamat :
- 5. Telepon :

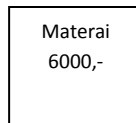
dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon



(.....)