

## FORMULIR PERMOHONAN

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Ijin Paket  
Persetujuan Prinsip Membangun dan IMB  
(Untuk Selain Mini Market)

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Walikota Denpasar  
Cq. Ka. Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kota Denpasar  
di-

**DENPASAR**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan Prinsip Membangun dan Ijin Mendirikan Bangunan (untuk Mini Market) atas nama :

Nama Pemohon : .....  
Alamat / Telepon : .....  
Fungsi Bangunan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Bentuk Badan Usaha : .....  
NPWP : .....  
Status Tanah : *Hak Milik / Akta Jual Beli / Hak Guna Bangunan / Sewa*  
a. Pipil No : ...../ Persil No : .....  
Atas Nama : .....  
b. Akte Jual beli / Sertifikat No : .....  
Atas Nama : .....  
c. Egedom Hak Pakai Guna Bangunan No : .....  
Atas Nama : .....  
Luas Tanah : .....M<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : .....M<sup>2</sup>  
Jumlah Lantai Bangunan : .....Lt  
Tempat Parkir : .....M<sup>2</sup>  
Pertaman : .....  
Konstruksi

1. Dasar : .....
2. Dinding : .....
3. Pilar : .....
4. Lantai : .....
5. Lantai Loteng : .....
6. Plafon : .....
7. Kap : .....
8. Atap : .....
9. Luifel : .....
10. Tembok Penyengker : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

1. Fotokopi KTP / Keterangan Domisili.
2. Fotocopy Akte Perusahaan bagi usaha yg berbadan Hukum
3. Fotocopy Bukti Kepemilikan dan Penguasaan Atas Tanah
4. Gambar (4 set) : Denah lokasi, site plan& denah plan, denah bangunan, tampak depan/samping, detail pagar depan.
5. Fotocopy pelunasan PBB tahun terakhir.
6. Surat Pernyataan penyanding.
7. Rekomendasi Advice Planning dari Dinas Tata Ruang.
8. Rekomendasi Analisa sosial Ekonomi dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
9. Surat kuasa dan materai Rp 6000 (bila diurus orang lain).
10. Rekomendasi UKL/UPL dari instansi teknis
11. Surat Pernyataan menjalankan kemitraan
12. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menyelesaikan permasalahan
13. Surat Pernyataan melakukan sosialisasi keberadaan perusahaan

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Materai Rp. 6000,-
-----------------------

( \_\_\_\_\_ )

**SURAT PERNYATAAN PENYANDING (IMB)**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami tetangga sebelah menyebelah dari :

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Kegunaan Bangunan : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak berkeberatan dengan dibangunnya Bangunan atas nama tersebut diluar batas pemilikan tanah kami yang terletak di jalan : \_\_\_\_\_

Dengan jarak :

Sebelah Utara : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Timur : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Selatan : \_\_\_\_\_ Meter  
Sebelah Barat : \_\_\_\_\_ Meter

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan dimana perlu. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar kami bersedia ditindak sesuai aturan yang berlaku.

Denpasar, \_\_\_\_\_

Kami tetangga sebelah-menyebelah :

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Sebelah Utara,<br><br>( ..... )   | 3. Sebelah Timur,<br><br>( ..... ) |
| 2. Sebelah Selatan,<br><br>( ..... ) | 4. Sebelah Barat,<br><br>( ..... ) |

Mengetahui :

Kelihan Dinas .....	Kepala Desa / Lurah .....
( ..... )	( ..... )

No Reg : .....

Camat Denpasar .....

( ..... )

# SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Menerangkan bahwa warga Dusun/Lingkungan ..... Desa/Kelurahan

..... Kecamatan Denpasar .....

Kota Denpasar sesuai dengan hasil sosialisasi oleh pihak pemerakarsa / Pimpinan Kegiatan / Usaha .....

..... menyatakan tidak keberatan atas keberadaan dan beroperasinya :

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha/Kegiatan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pemerakarsa : .....

Pimpinan : .....

Alamat : .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diketahui oleh semua pihak yang berkompeten.

Denpasar,

.....

Yang Menerangkan

Kadus/Kaling.....

Desa/Kel.....

(.....)

Kades / Lurah, .....

Camat Denpasar .....

(.....)

(.....)

## SURAT KETERANGAN SOSIALISASI

Telah disosialisasikan kepada masyarakat sekitar tentang :

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pimpinan / Pemilik : .....

Rencana Operasional : .....

NO	NAMA	ALAMAT / LETAK	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Denpasar, .....

Pemerakarsa

(.....)

## SURAT KETERANGAN SOSIALISASI

Telah disosialisasikan kepada masyarakat sekitar tentang :

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pimpinan / Pemilik : .....

Rencana Operasional : .....

NO	NAMA	ALAMAT / LETAK	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Denpasar, .....  
Pemerakarsa

( ..... )

KOP SURAT PERUSAHAAN

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Ka. Dinas Tata Ruang dan Perumahan  
Kota Denpasar  
Di  
Denpasar

Dengan Hormat

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan rekomendasi peruntukan pemanfaatan lahan (Advice Planning (AP)) pada kegiatan usaha kami:

Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :  
Lokasi Kegiatan Usaha :  
Kegiatan Usaha :  
Nama Penanggung Jawab :  
Telepon :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Copy Akte Pendirian Perusahaan Bagi yang Berbadan Hukum
2. Copy Sertifikat Tanah dan atau Penguasaan Hak Atas Tanah
3. Denah Lokasi

Demikian permohonan ini disampaikan untuk mendapatkan persetujuan dan atas perhatiannya kami ucapkan banyak terimakasih

Hormat Kami  
Penanggung Jawab,

CAP TANDATANGAN

(.....)

**Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat  
di wilayah Kota Denpasar**

**I. Pendahuluan**

- a. Struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;  
Menguraikan pengelompokan penduduk berdasarkan mata pencaharian dan tingkat pendidikan penduduk di Kota Denpasar
- b. Tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;  
Tingkat pendapatan rumah tangga ini tercermin dari Pendapatan Perkapita Penduduk
- c. Kepadatan penduduk;  
Menggambarkan perbandingan antara jumlah penduduk dengan luas wilayah
- d. Pertumbuhan penduduk;  
Menceriterakan persentase peningkatan jumlah penduduk dalam kurun waktu 5 tahun terakhir

**II. Rencana Kegiatan Usaha**

- a. Data Teknis usaha  
Berisikan data-data teknis terkait dengan usaha yang akan dijalankan, seperti; nama usaha, alamat usaha, kegiatan usaha, luas lahan, luas bangunan, luas lantai, Jumlah los/kios/kavling/lot/toko, jumlah pemasok "supplier"
- b. Fasilitas sosial dan fasilitas umum  
Menggambarkan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang disediakan di areal Pasar Tradisional/Pusat Perbelanjaan/Toko Modern

**III. Manfaat Keberadaan Usaha**

- a. Rencana Kemitraan dengan UMKM lokal  
Menceriterakan keterkaitan usaha dengan keberadaan/pengembangan UMKM lokal
- b. Rencana Penyerapan tenaga kerja lokal  
Jumlah tenaga kerja yang akan digunakan khususnya bagi keterserapan tenaga kerja lokal
- c. Ketahanan dan pertumbuhan Pasar Tradisional sebagai sarana bagi UMKM lokal (Bagi yang mengajukan permohonan ijin usaha pengelolaan Pasar Tradisional)
- d. Dampak positif dan negatif yang diakibatkan oleh jarak antara *Hypermarket* dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya (Bagi yang mengajukan permohonan Ijin Usaha Toko Modern)

**IV. Tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*).**

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka penerapan CSR di Kota Denpasar

**V. Kesimpulan**



**PROGRAM KEMITRAAN**

- 1. Pola dan Rincian Kerjasama : .....  
    Kemitraan Usaha Dagang .....\*)
- 2. Tata Cara Pembayaran : .....  
    .....\*)
- 3. Rencana kerja yang jelas : .....  
    termasuk upaya mendukung .....\*)  
    keusahaan Pengusaha Kecil dan  
    Menengah Koperasi, serta Pasar  
    Tradisional yg bekerjasama dgn  
    Pasar Modern
- 4. Pola perlindungan bagi mitra : .....  
    usaha .....\*)

Penanggung Jawab Kemitraan,

.....

Keterangan :

\*) Dapat ditambah halaman apabila perlu

## **Perjanjian Kerja Sama Kemitraan**

Materi yang termuat dalam Perjanjian Kerjasama Kemitraan adalah :

1. Para pihak yang melakukan kerjasama
2. Dasar Hukum Perjanjian
3. Tujuan
4. Ruang Lingkup
5. Hak dan Kewajiban Para Pihak
6. Pelaksanaan
7. Jangka Waktu
8. Tata cara penyelesaian perselisihan
9. Tempat penyelesaian perselisihan

Perjanjian Kerjasama Kemitraan ditandatangani para pihak dan diketahui Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) teknis terkait

Kop Perusahaan

**Surat Pernyataan**

Yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama : .....
- Alamat : .....
- Jabatan : .....
- Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk melaksanakan pengelolaan lingkungan di sekitar areal perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, kami bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....

Jabatan

Cap dan Tandatangan

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)

Kop Perusahaan

**Surat Pernyataan**

Yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama : .....
- Alamat : .....
- Jabatan : .....
- Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk menyelesaikan perselisihan dengan para pihak dan selama waktu penyelesaian bersedia untuk menghentikan sementara aktivitas perusahaan sampai dengan perselisihan tersebut dinyatakan tuntas oleh pihak / instansi terkait.

Apabila dikemudian hari kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, kami bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....  
Jabatan

Cap dan Tandatangan

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)

# DENAH LOKASI USAHA

---

---

---

---

Penanggung Jawab,

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN  
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)  
Atau  
NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA  
(untuk usaha perseorangan)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Tempat/Tanggal Lahir :
- 4. Alamat :
- 5. Telepon :

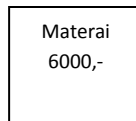
dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon



(.....)