

<p>* Sebutkan keterangan mengenai data tempat usaha (milik sendiri / sewa / kontrak / sewa lain)</p>	<p>..... </p>
<p>III. Identitas Pemilik / Penanggung Jawab</p> <p>Perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Lengkap 2. Tempat / tanggal lahir 3. Alamat rumah / tempat tinggal (lampirkan fotocopy KTP) 4. Suami / istri **) <ol style="list-style-type: none"> a. Nama b. Kewarganegaraan 	<p>..... </p>
<p>IV. Legalitas Perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akte Pendirian / Perubahan Perusahaan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Notaris b. Nomor / tanggal Akte Notaris (lampirkan salinan Akte Notaris) c. Nomor / tanggal pengesahan Akte Notaris dari departemen Kehakiman/Pengadilan Negeri. 2. Ijin lainnya 	<p>..... </p>
<p>V. Nilai Inventaris Perusahaan seluruhnya termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</p>	<p>Rp</p>
<p>VI. Kegiatan Usaha</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produksi barang dan atau jasa 2. Perdagangan barang dan atau jasa 3. Jenis barang / jasa dagangan 	<p>..... 1. 2. 3.</p>

KOP SURAT PERUSAHAAN
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)
Atau
NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA
(untuk usaha perseorangan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Telepon :

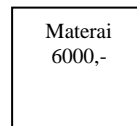
dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon



.....)