

Lampiran : 1 (Satu)
 Nomor : /DJPDN/IV/1998

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN
 TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Disi oleh Pemohon

Kepada Yth.
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 PTSP Kota Denpasar
 di-
 Denpasar

I.	IDENTITAS PERUSAHAAN	
1	Nama Perusahaan / Perorangan	.....
2	Alamat Perusahaan	.....
	Jalan dan Nomor	.....
	RT / RW, Desa / Kelurahan	.....
	Kecamatan	.....
	Kabupaten / Kodya	.....
	Propinsi	.....
3	Nomor Telp. Dan Fax	.....
4	Jenis Kegiatan Usaha	.....
5	a. Nomor dan tgl. SIUP (Foto copy dilampirkan)	.....
	b. Tempat diterbitkannya SIUP	.....
6	a. Nomor dan Tgl. TDUP (Foto copy dilampirkan)	.....
	b. Tempat diterbitkannya TDUP	.....
II	IDENTITAS PEMILIK / PENGUASA GUDANG	
1	Nama pemilik / penguasa *) Gudang	.....
2	Alamat pemilik / penguasa *) Gudang	.....
	Jalan dan Nomor	.....
	RT / RW, Desa / Kelurahan	.....

3	Kecamatan Kabupaten / Kodya Propinsi	..........
4	Nomor Telepon dan Fax Nomor KTP (Foto copy dilampirkan)	..... .....
III IDENTITAS GUDANG (Per-ruang)		
1	Lokasi Gudang Jalan dan Nomor (Sebutkan bila berada di Kompleks pertokoan / perkantoran, lantai dan ruangannya) RT / RW, Desa / Kelurahan Kecamatan Kabupaten / Kodya Propinsi	..............................
2	Status Gudang (Apabila sewa lampirkan foto copy perjanjian sewa)	Milik sendiri / sewa / hak kewenangan lain
3	Luas Gudang	..... M 2 (Dalam Huruf)
4	Macam dan jenis isi gudang	a. b. c. d. (Boleh ditambah)
5	Sarana Gudang Listrik Air (PAM / Sumur Bor) Forklift Komputerisasi (Sebutkan sarana otomatisasi gudang)	..... Watt PAM / Sumur Bor *) Buah
IV IDENTITAS LAIN		
1	Nomor dan Izin pendirian gudang dari Pemerintah Daerah setempat (Copy terlampir)	..... ..... .....
2	Izin Usaha Lain dari instansi teknis (Copy terlampir)	..... .....

Demikian permohonan ini diisi / dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDG-nya, dan atau dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

*) Coret yang tidak perlu

.....
Tanda Tangan Pemilik / Penguasa Gudang

Cap Perusahaan
Materai Rp. 6000,-

KOP SURAT PERUSAHAAN
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)
Atau
NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA
(untuk usaha perseorangan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Telepon :

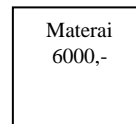
dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon



.....)