



## LAMPIRAN : PERMOHONAN IJIN USAHA RUMAH MAKAN

### **I. KETERANGAN MENGENAI PEMOHON**

- A.** 1. Nama Pemohon :  
2. Status dalam perusahaan :  
3. Status Kewarganegaraan :  
4. Alamat Rumah :  
5. Nomor Telepon :
- B.** 1. Nama Perusahaan (Berdasarkan Badan Hukum) :  
2. Nama dan Bentuk Badan Hukum :  
3. Akte Pendirian (Sebutkan No. Nama Notaris dan Tgl.Pendirian) :  
4. Alamat Perusahaan :  
5. Nomor Telepon :  
6. Alamat Kawat / PO. Box :
- C.** 1. Nama Penanggung Jawab Rumah Makan :  
2. Alamat Penanggung Jawab :  
3. Nomor Telepon :  
4. Pendidikan Terakhir :  
5. Pengalaman / Masa Kerja :  
6. Status Kewarganegaraan :  
7. Status Penanggung Jawab Dalam Perusahaan (Sebutkan No. / Tgl. Penunjukan) : Surat Penunjukan :  
Nomor :  
Tanggal :

### **II. FISIK RUMAH MAKAN**

1. Nama Rumah Makan :  
2. Alamat Usaha :  
3. Nomor Telepon :  
4. Lokasi / Letak :  
5. a. Jumlah Tempat Duduk :  
b. Luas Tanah :  
c. Luas Bangunan :  
d. Tingkat Bangunan :  
6. Keadaan Bangunan : Lama / Baru / Up Grading  
7. a. Mulai dibangun (Sebutkan Tgl Bulan dan Tahun Pendirian) :  
b. Selesai dibangun (Sebutkan Tgl Bulan dan Tahun Pendirian) :  
c. Mulai Up Grading (Sebutkan Tgl Bulan dan Tahun Perdirian) :  
8. Pembangunan dibiayai oleh (Kalau menggunakan kredit Sebutkan pemberian) :  
9. Status bangunan tanah (Apabila tidak

termasuk dalam ketentuan tersebut  
isi dalam kolom yang tersedia) :

### III. PERSYARATAN ADMINISTRASI PERUSAHAAN

- Harap sebutkan tanggal dan nomornya :
1. Perjanjian terdahulu yang dimiliki :
    - a. Akte notaris pendirian perusahaan :
    - b. Ijin Merdirikan Bangunan (IMB) :
    - c. Ijin Undang-undang Gangguan (H.O.) :
    - d. Uraian singkat mengenai Perusahaan : Terlampir / Tidak Terlampir
    - e. Struktur Organisasi dan Manajemen Personil : Terlampir / Tidak Terlampir
    - f. Daftar Nama Karyawan / Karyawati : Terlampir / Tidak Terlampir
    - g. Surat Kewarganegaraan / ganti nama bagi WNI keturunan asing : Terlampir / Tidak Terlampir

### IV. FASILITAS PRASARANA

1. Penerangan :
  - a. Dari PLN : Ya / Tidak, Besarnya.....Watt
  - b. Dari Generator : Ya / Tidak, Besarnya.....Watt
2. Air
  - a. Dari Perusahaan Air Minum : Ya / Tidak, Kapasitas.....M<sup>3</sup>
  - b. Sumur Artesis : Ya / Tidak, Kapasitas.....M<sup>3</sup>
  - c. Sumur : Ya / Tidak, Kapasitas.....M<sup>3</sup>
  - d. Mata Air / Sungai : Ya / Tidak, Kapasitas.....M<sup>3</sup>
  - e. Reservoir : Ya / Tidak, Kapasitas.....M<sup>3</sup>

### V. PERSONIL, MANAJEMEN / TENAGA KERJA

1. Banyaknya tenaga kerja seluruhnya : Laki-laki.....Orang  
Wanita.....Orang
2. Tenaga Kerja yang ditempatkan : Jumlah, pendidikan, hubungan kerja (Harian, Bulanan, Kontrak)
  - a. Manajer / Pimpinan : .....
  - b. Staf Administrasi : .....
  - c. Bagian Food & Beverage : .....
  - d. Keamanan / Pesuruh / Pelayan / Tukang Kebun : .....

### VI. KEANGGOTAAN ORGANISASI RUMAH MAKAN :

.....

## VII. PRODUKTIFITAS PEMASARAN RUMAH MAKAN

1. Jumlah pengunjung rata-rata  
Per bulan : .....Orang  
: Domestik ..... Orang  
: Asing ..... Orang

Demikian keterangan-keterangan diatas kami buat dengan deadaan yang sebenarnya, dan kami sanggup menanggung segala akibat yang timbul apabila keterangan-keterangn yang kami kemukakan diatas tidak benar.

Denpasar,.....

Pemohon

Tanda tangan dan cap perusahaan

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa data dan persyaratan yang saya berikan untuk melengkapi permohonan perijinan kepada Bapak Walikota Denpasar dapat dipertanggung jawabkan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka ijin yang telah diberikan dapat dicabut dan saya bersedia dituntut sesuai Perundang-undangan yang berlaku dan tanpa menuntut ganti rugi.

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000
---------------------

(.....)

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)  
Atau  
**NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA**  
(untuk usaha perseorangan)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Telepon :

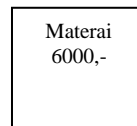
dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon



.....)