

**FORMULIR PERMOHONAN
IJIN USAHA PUSAT PERBELANJAAN (IUPP),
IJIN USAHA PENGELOLAAN PASAR TRADISIONAL (IUP2T)**

Oleh Penanggung Jawab
Perusahaan (Direksi)

Nomor : Tahun

Lampiran :

Perihal : Permohonan Daftar Ulang Ijin Usaha
Pusat Perbelanjaan (IUPP), Ijin Usaha
Pengelolaan Pasar Tradisional (IUP2T)

Kepada Yth
Ka. Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Kota Denpasar
di -
Denpasar

Dengan ini kami mengajukan permohonan ijin untuk melaksanakan kegiatan IUPP, IUP2T. (baru, hilang, rusak) *) di Kota Denpasar

Dengan data dan dokumen yang dilampirkan sebagai berikut :

I. Ketentuan Umum

A. Ketentuan Pemohon dan Perusahaan :

a) Pemohon :

- a. Nama Lengkap pemohon
(penanggung jawab perusahaan
/Direksi) :
- b. Alamat rumah : Jl.
Kelurahan :
Kecamatan :
- c. Telepon/Fax :

b) Perusahaan :

- a. Nama Perusahaan :
- b. Alamat Lengkap :
- c. Telepon/Fax :
- d. Bentuk Hukum Perusahaan : PT, CV, Firma, Koperasi, Yayasan *)
- e. Perusahaan Dalam Rangka : - PMDN
- PMA
- Non PMDN/Non PMA
- f. Nama Notaris dan Nomor
Pendirian Perusahaan :
- g. Kegiatan Usaha Pokok :
(Sebutkan sesuai dalam Akte
Pendirian Perusahaan) :

Keterangan Bangunan Toko (IUPP, IUP2T) *)

1. Alamat lokasi :
2. Luas Tanah :
3. Luas Bangunan :
4. Surat Ijin Lokasi Nomor :
5. Surat Ijin Prinsip Nomor :
6. Surat Ijin Undang-undang Gangguan (HO) Nomor :
7. Surat Ijin Mendirikan Bangunan Nomor :
8. Surat Peruntukan Lahan Hak Guna Bangunan (HGB) Nomor : dari Badan
Pertanahan Nasional
9. Luas Gudang : M²
10. Fasilitas dalam Bangunan/Gedung :
 - a. Pendingin ruang (AC) : Ya/Tidak *) buah
 - b. Eskalator/tangga berjalan Dengan tenaga mesin : Ya/Tidak *) buah
 - c. Lift : Ya/Tidak *) buah
 - d. Lain-lain jumlah Kios/ Ruang untuk pedagang : buah

II. Nilai Investasi :

A. Modal Tetap :

1. Tanah : Rp.
 2. Bangunan/Gedung : Rp.
 3. Mesin/Peralatan : Rp.
 4. Lain/lain : : Rp.
-
-

B. Modal Kerja : : Rp. Sumber

- Modal :
1. Modal Sendiri : Rp.
 2. Pinjaman : Rp.
 3. – Bank Dalam Negeri : Nama :
Alamat :
 - Bank Luar Negeri : Nama :
Alamat :

III. Keterangan Lain :

Dokumen yang dilampirkan :

1. Surat Kuasa bermaterai Rp.6000 (Bila diurus orang lain)
2. Salinan KTP / Keterangan Domisili

3. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan lingkungan
4. Bukti pelunasan pajak terakhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa usaha masih tetap beroperasi, tidak mengalami perubahan atau tidak terdapat perluasan tempat usaha serta tidak mengalami pindah lokasi dan atau pindah kepemilikan.
6. Melampirkan Ijin Asli (ijin yang akan dimohonkan perpanjangan)
7. Melampirkan Salinan ijin-ijin yang pernah dimiliki (IMB, SITU, HO)

Permohonan Ijin Karena rusak : dilampiri sertifikat yang telah rusak.
 Permohonan Ijin karena hilang : dilampiri dengan surat keterangan dari kepolisian
 Legalisir : dilampiri KTP dan ijin asli.
 TDP : dilampiri KTP dan ijin asli

Demikian Surat Permohonan Ijin ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila ternyata tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

..... tahun

Materai Rp.6000

.....

Nama Lengkap Pemohon

Keterangan :
 Coret yang tidak perlu.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Denpasar,.....

Kepada
Yth. Ka. Dinas Tata Ruang dan Perumahan
Kota Denpasar
Di
Denpasar

Dengan Hormat

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan rekomendasi peruntukan pemanfaatan lahan (Advice Planning (AP)) pada kegiatan usaha kami:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Lokasi Kegiatan Usaha :
Kegiatan Usaha :
Nama Penanggung Jawab :
Telpon :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Copy Akte Pendirian Perusahaan Bagi yang Berbadan Hukum
2. Copy Sertifikat Tanah dan atau Penguasaan Hak Atas Tanah
3. Denah Lokasi

Demikian permohonan ini disampaikan untuk mendapatkan persetujuan dan atas perhatiannya kami ucapkan banyak terimakasih

Hormat Kami
Penanggung Jawab,

CAP
TANDATANGAN

(.....)

Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat

Sitematika Penulisan
**Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat
di wilayah Kota Denpasar**

I. Pendahuluan

- a. Struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;
Menguraikan pengelompokan penduduk berdasarkan mata pencaharian dan tingkat pendidikan penduduk di Kota Denpasar
- b. Tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;
Tingkat pendapatan rumah tangga ini tercermin dari Pendapatan Perkapita Penduduk
- c. Kepadatan penduduk;
Menggambarkan perbandingan antara jumlah penduduk dengan luas wilayah
- d. Pertumbuhan penduduk;
Menceriterakan persentase peningkatan jumlah penduduk dalam kurun waktu 5 tahun terakhir

II. Rencana Kegiatan Usaha

- a. Data Teknis usaha
Berisikan data-data teknis terkait dengan usaha yang akan dijalankan, seperti; nama usaha, alamat usaha, kegiatan usaha, luas lahan, luas bangunan, luas lantai, Jumlah los/kios/kavling/lot/toko, jumlah pemasok "supplier"
- b. Fasilitas sosial dan fasilitas umum
Menggambarkan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang disediakan di areal Pasar Tradisional/Pusat Perbelanjaan/Toko Modern

III. Manfaat Keberadaan Usaha

- a. Rencana Kemitraan dengan UMKM lokal
Menceriterakan keterkaitan usaha dengan keberadaan/pengembangan UMKM lokal
- b. Rencana Penyerapan tenaga kerja lokal
Jumlah tenaga kerja yang akan digunakan khususnya bagi keterserapan tenaga kerja lokal
- c. Ketahanan dan pertumbuhan Pasar Tradisional sebagai sarana bagi UMKM lokal (Bagi yang mengajukan permohonan ijin usaha pengelolaan Pasar Tradisional)
- d. Dampak positif dan negatif yang diakibatkan oleh jarak antara *Hypermarket* dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya (Bagi yang mengajukan permohonan Ijin Usaha Toko Modern)

IV. Tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*).

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka penerapan CSR di Kota Denpasar

V. Kesimpulan

PROGRAM KEMITRAAN

1. Pola dan Rincian Kerjasama Kemitraan Usaha Dagang :*)
2. Tata Cara Pembayaran :*)
3. Rencana kerja yang jelas termasuk upaya mendukung keusahaan Pengusaha Kecil dan Menengah Koperasi, serta Pasar Tradisional yg bekerjasama dgn Pasar Modern :*)
4. Pola perlindungan bagi mitra usaha :*)

Penanggung Jawab Kemitraan,

.....

Keterangan :
*) Dapat ditambah halaman apabila perlu

Perjanjian Kerja Sama Kemitraan

Materi yang termuat dalam Perjanjian Kerjasama Kemitraan adalah :

1. Para pihak yang melakukan kerjasama
2. Dasar Hukum Perjanjian
3. Tujuan
4. Ruang Lingkup
5. Hak dan Kewajiban Para Pihak
6. Pelaksanaan
7. Jangka Waktu
8. Tata cara penyelesaian perselisihan
9. Tempat penyelesaian perselisihan

Perjanjian Kerjasama Kemitraan ditandatangani para pihak dan diketahui Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) teknis terkait

Kop Perusahaan

Surat Pernyataan

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk menyelesaikan perselisihan dengan para pihak dan selama waktu penyelesaian bersedia untuk menghentikan sementara aktivitas perusahaan sampai dengan perselisihan tersebut dinyatakan tuntas oleh pihak / instansi terkait.

Apabila dikemudian hari kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, kami bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk diketahui

Denpasar,.....

Jabatan

Cap dan Tandatangan

(.....)

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Camat

(.....)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Jabatan :
NPWP :
Jenis Usaha :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bahwa usaha yang kami mohonkan perpanjangan ijinnya masih tetap beroperasi, tidak mengalami perubahan atau tidak terdapat perluasan tempat usaha serta tidak mengalami pindah lokasi dan atau pindah kepemilikan.

Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini tidak benar saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak keberatan ijin yang telah diterbitkan dibatalkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Hormat kami,

Materai
Rp.6000

(.....)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Jabatan :
NPWP :
Jenis Usaha :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan kesanggupan perusahaan untuk melakukan pengelolaan lingkungan di sekitar perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila di kemudian hari, kesanggupan ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak keberatan ijin yang telah diterbitkan dibatalkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Hormat kami,

Materai
Rp.6000

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN
(untuk badan usaha berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)
Atau
NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA
(untuk usaha perseorangan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Telepon :

dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Denpasar,

Pemohon

Materai 6000,-

.....)