



WALIKOTA DENPASAR

PERATURAN WALIKOTA DENPASAR

NOMOR 16 TAHUN 2010

TENTANG

PELAKSANAAN PENYEDERHANAAN PELAYANAN PERIJINAN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DENPASAR

WALIKOTA DENPASAR,

- Menimbang : a. bahwa tuntutan perkembangan pelaksanaan pembangunan di Kota Denpasar perlu diimbangi dengan pemberian pelayanan umum kepada masyarakat yang mengarah kepada pelayanan prima;
- b. bahwa dalam upaya untuk mewujudkan pelayanan prima dipandang perlu untuk melakukan penyederhanaan perijinan sehingga akan memberikan kemudahan di dalam pelayanan perijinan;
- c. bahwa penyederhanaan perijinan sebagaimana dimaksud dalam huruf b untuk pelayanan perijinan tertentu yang telah ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan di Kota Denpasar meliputi bidang perindustrian dan perdagangan, bidang pariwisata bidang kesehatan bidang pekerjaan umum, bidang lingkungan hidup dan bidang tata ruang dan perumahan
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pelaksanaan Penyederhanaan Pelayanan Perijinan Di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar:
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3465);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3699);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3817);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
6. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389 );
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140);
9. Undang-Undang 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia 2009 Nomor 144);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri tanggal 6 Juli Tahun 2006 Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
11. Peraturan Menteri Perdagangan dan Perindustrian tanggal 4 Sptember 2007 Nomor 36/M-DG/PER/9?2007 tentang Penerbitan Surat Ijin Usaha Perdagangan;
12. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar( Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2008 Nomor 7) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar ( Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 2);

13. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 33 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Jabatan pada Organisasi Daerah (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2008 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 29 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Jabatan pada Organisasi Dinas Daerah Di Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 29);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PELAKSANAAN PENYEDERHANAAN PELAYANAN PERIJINAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DENPASAR

Pasal 1

Melaksanakan penyederhanaan pelayanan perijinan di lingkungan Pemerintah Kota Denpasar

Pasal 2

- (1) Penyederhanaan pelayanan perijinan meliputi bidang:
- a. Bidang Perindustrian dan Perdagangan;
  - b. Bidang Pariwisata;
  - c. Bidang Kesehatan;
  - d. Bidang Pekerjaan Umum;
  - e. Bidang Lingkungan Hidup;
  - f. Bidang Tata Ruang dan Perumahan.
- (2) Penyederhanaan pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan untuk perpanjangan perijinan.
- (3) Penyederhanaan pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan kepada pemohon apabila fungsi ijin yang dimiliki tidak mengalami perubahan.

Pasal 3

Rincian penyederhanaan pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, persyaratan administrasi, waktu penyelesaian tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

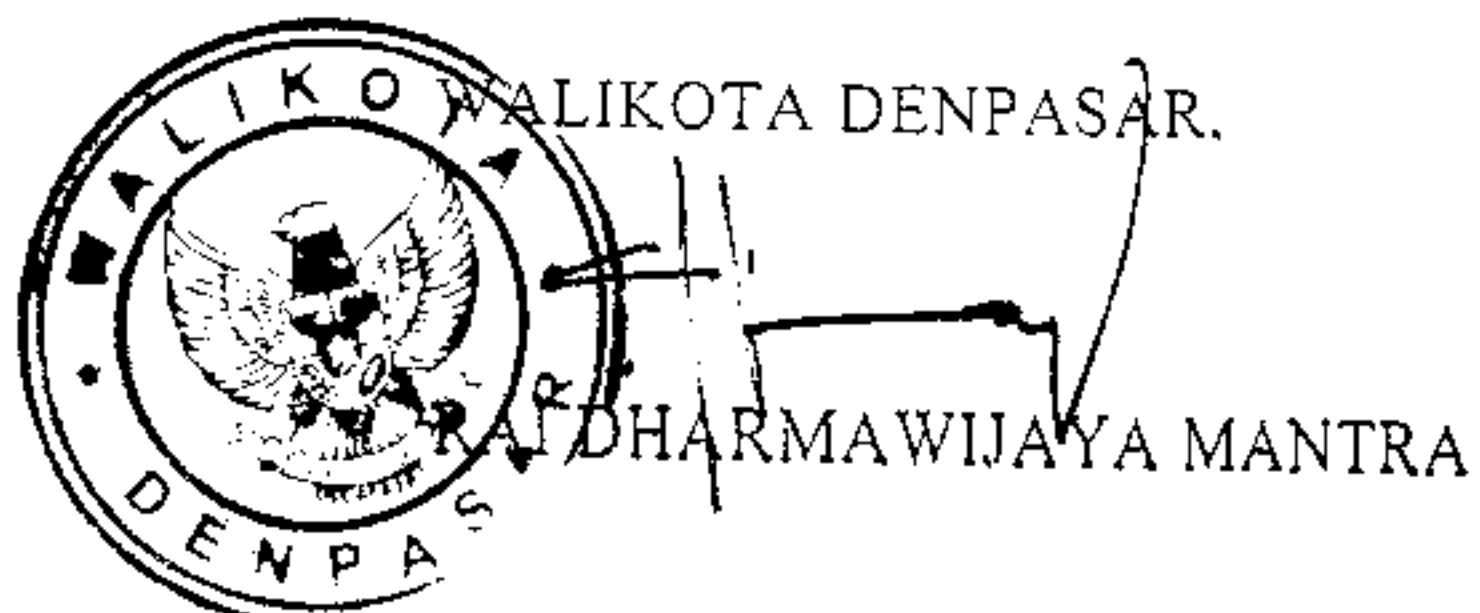
Pasal 4

Pada saat Peraturan Walikota ini mulai berlaku, Peraturan Walikota Nomor 16 Tahun 2005 tentang Pelaksanaan Penyederhanaan Pelayanan Perijinan di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2005 Nomor 17) dinyatakan tidak berlaku.

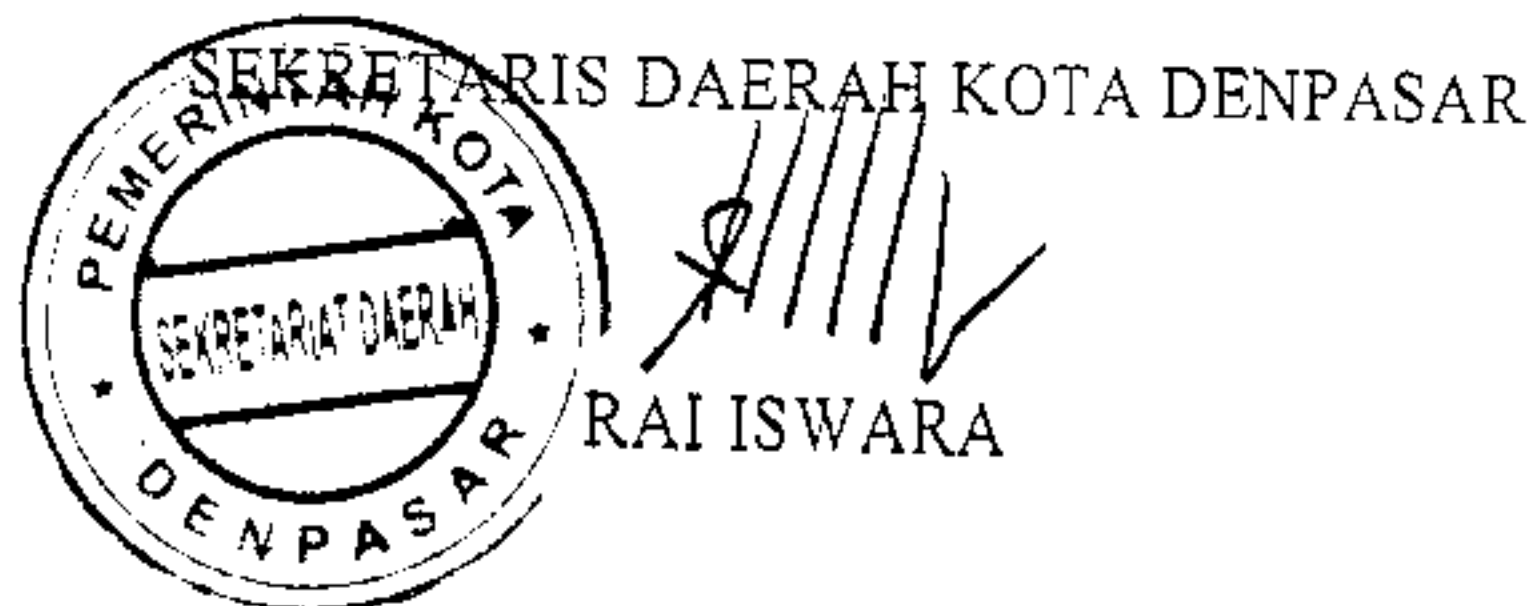
Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan  
Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita  
Daerah Kota Denpasar.

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 4 Juni 2010



Diundangkan di Denpasar  
pada tanggal 4 Juni 2010



BERITA DAERAH KOTA DENPASAR TAHUN 2010 NOMOR 16

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan  
Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita  
Daerah Kota Denpasar.


Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 4 Juni 2010

WALIKOTA DENPASAR.

  
RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

Diundangkan di Denpasar  
pada tanggal 4 Juni 2010

SEKRETARIS DAERAH KOTA DENPASAR

  
RAI ISWARA

BERITA DAERAH KOTA DENPASAR TAHUN 2010 NOMOR 16

LAMPIRAN

PERATURAN WALIKOTA KOTA DENPASAR  
 NOMOR : 16 TAHUN 2010  
 TANGGAL : 4 Mei 2010  
 TENTANG : PELAKSANAAN PENYEDERHANAAN PELAYANAN PERIJINAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DENPASAR

PERSYARATAN DAN PROSEDUR PELAYANAN PERIJINAN  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DENPASAR

NO	JENIS IJIN	PERSETUJUAN PRINSIP MEMBANGUN (PPM)	UKL/UPL	IMB	SITU/HO	IJIN OPERASIONAL	
	2	3	4	5	6	7	
1	IJIN USAHA INDUSTRI	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Data Usaha Industri yg direncanakan akan di bangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin yang lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat Pernyataan :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>Usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gambar bangunan</li> <li>Bukti hak milik / pengusahaan hak atas tanah</li> <li>Persetujuan penyanggah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>Salinan IMB</li> <li>Neraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan SITU/HO/SKTU</li> <li>Copy NPWP</li> <li>Materai Rp. 6.000</li> <li>Foto Copy Bukti Pelunasan PBB Tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin Lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat Pernyataan :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>	<p>10 (sepuluh) kerja</p> <p>Waktu pemrosesan :                              - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan                              - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p> <p>Waktu pemrosesan :                              - 10 hari kerja</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL)</p>
	1	<p>C. WAKTU</p> <p>10 (sepuluh) kerja</p>	<p>WAKTU</p>	<p>WAKTU</p>	<p>WAKTU</p>	<p>C. WAKTU</p> <p>10 (sepuluh) Kerja</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat Persetujuan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persetujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persetujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>				<p>Waktu Penrosesan : <b>SITU/</b>  <b>HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPJ)</b></p>	
2.	<p><b>SURAT IJIN USAHA PERDAGANGAN</b></p>	<p>A.</p> <p><b>PEMULA (BARU)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Data Usaha Industri yg direncanakan akan di bangun.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bangunan</li> <li>2. Bukti hak milik / pengusahaan hak atas tanah</li> <li>3. Persetujuan penyanding.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan <b>IMB</b></li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. <b>PEMULA (BARU)</b> Persetujuan :</p> <p><b>SIUP Untuk Perusahaan Berbadan Hukum PT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NPWP Perusahaan</li> <li>2. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang Lokasi Usaha Perusahaan/SKTU</li> <li>3. Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</li> <li>4. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
<p>SIUP Untuk Perusahaan Berbadan Hukum Koperasi Koperasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Akta Notaris Pendirian Koperasi yang telah disahkan</li> <li>2. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang Lokasi Usaha Koperasi/SKTU</li> <li>3. Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</li> <li>4. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol>	<p><b>SIUP Untuk Perusahaan Berbadan CV dan Firma</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Akta Notaris Pendirian Koperasi yang telah disahkan</li> <li>2. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang Lokasi Usaha Koperasi/SKTU</li> <li>3. Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</li> <li>4. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol>	<p><b>SIUP Untuk Perusahaan Perseorangan</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP</li> <li>2. NPWP Perusahaan</li> <li>3. SKTU dari Kecamatan</li> <li>4. Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</li> </ol> <p>Untuk SIUP kecil tidak perlu menempuh Struktur Perijinan SIUP Menengah dan Besar</p>	<p><b>SIUP MENENGAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan KTP Direktur Utama</li> <li>2. NPWP Perusahaan</li> <li>3. Salinan SIT UJHO/</li> </ol>



1	2	3	4	5	6	7
		<p>B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jln yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Permyataan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL) Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)</p>	<p>4 Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</p> <p>SIUP BESAR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Salinan KTP Direktur Utama</li> <li>2 NPWP Perusahaan</li> <li>3 Salinan SITU/HO/</li> <li>4 Pas Photo 4 x 6 (2 lembar)</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/L ANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jln Yang Lama</li> <li>2. Neraca Perusahaan (tahun terakhir khusus untuk PT</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> <li>4. Surat Permyataan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>
	<p>A. Duplikat Pesyataan : I. Karena Rusak 1. Sertikat Jln Asli 2. Fotocopy KTP II. Karena Hilang</p>	<p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang</p>	<p>WAKTU</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 3 hari kerja</p>	

1	2	3	4	5	6	7
1	<p>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</p> <p>2. Fotocopy KTP</p> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Neraca Perusahaan (tahun terakhir khusus untuk PT)</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
3. IUBB				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar Bangunan</li> <li>2. Persetujuan penyanding</li> <li>3. Bukti Hak Milik / Penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi Tempat Usaha</li> <li>2. Salinan IM/B</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Perlamina</li> <li>2. SIU/HO</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. KTP</li> <li>5. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Akte Pendirian Perusahaan</li> <li>7. Neraca</li> <li>8. TDP</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>
				<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL UPL)</p>	

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dan Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Dala Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>IUBB</p> <p>a. Ijin Usaha Angkutan Mobil Tangki</p>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar Bangunan</li> <li>2. Persetujuan penyangding</li> <li>3. Bukti Hak Milik / Penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi Tempat Usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> </ol>	<p>D. BIAYA</p> <p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Pertamina</li> <li>2. SITU/HO</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. KTP</li> <li>5. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Akte Pendirian Perusahaan</li> <li>7. Neraca</li> <li>8. Rekomendasi kelayakan dari Dinas Perhubungan</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan :</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat Persetaraan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persetaraan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persetaraan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>Ijin Usaha Penyimpanan Industri Kecil</p>			<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL- UPL)</p>	<p>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p> <p>D. BIAYA</p>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar Bangunan</li> <li>2. Persetujuan penyangding</li> <li>3. Bukti Hak Milik / Penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lbr</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi Tempat Usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Pertamina</li> <li>2. SITU/HO</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. KTP</li> <li>5. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Akte Pendirian Perusahaan</li> <li>7. Neraca</li> <li>8. Surat Ijin Usaha Industri</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persetaraan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persetaraan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>c. Ijin Usaha Penyimpanan Hotel dan Restoran</p>			<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : STU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPPL)</p>	<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p> <p>D. BIAYA</p>
						<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Pertamina</li> <li>2. NPWP</li> <li>3. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A Duplikat Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>d. Ijin Usaha SPBU</p>	A. PEMULA (BARU)				<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Neraca</li> <li>5. TDP</li> <li>6. Ijin Usaha Hotel &amp; Restoran</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LAJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Penrosesan : 3 hari kerja</p>
		A. PEMULA (BARU)				A. PEMULA (BARU)

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kehilangan dari Kepolisian</li> </ol>	<p>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</p> <p>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</p> <p>3. Data Usaha Industri yg direncanakan akan di bangun.</p> <p>B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<p>1. Salinan Ijin Prinsip</p> <p>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bangunan</li> <li>2. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>3. Persetujuan penyanding.</li> </ol> <p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol> <p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL)</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)</p>	<p>1. Rekomendasi Pertamina</p> <p>2. SITU/HO</p> <p>3. NPWP</p> <p>4. KTP</p> <p>5. Neraca</p> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>2. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalsir Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Fotocopy Sertifikat Ijin 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>e. Ijin Usaha Perdagangan Stasiun Pengisian Bahan Bakar Gas (SPBG)</p>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Data Usaha Industri yg direncanakan akan dibangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin yang lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat Pernyataan : a. lokasi/kepemilikan tidak ada perluasan dan pengembangan usaha b. usaha masih beroperasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gambar bangunan</li> <li>Bukti hak milik / pengusahaan hak atas tanah</li> <li>Persetujuan penyanding.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>Salinan IMB</li> <li>Neraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rekomendasi Pertamina</li> <li>SITU/HO</li> <li>NPWP</li> <li>Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin Lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat pernyataan : a. tidak pindah lokasi/kepemilikan tidak ada perluasan dan pengembangan usaha b. usaha masih beroperasi</li> </ol>



1	2	3	4	5	6	7
		C. WAKTU Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)	WAKTU Waktu pemrosesan : - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan	WAKTU Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja	WAKTU Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL) Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)	C. WAKTU Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja
	A. Duplikat Persyaratan : I. Karena Rusak 1. Sertifikat Ijin Asli 2. Fotocopy KTP II. Karena Hilang 1. Laporan kehilangan dari Kepolisian 2. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja B. Legalisasi Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Fotocopy Sertifikat Ijin 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja C. Perubahan Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja					
4.	IJIN DEPOT AIR MINUM	A. PEMULA (BARU) 1. KTP / Surat Keterangan Domisili 2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)	1. Salinan Ijin Prinsip 2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kadesl, urah dan Camat yg mewilayah	1. Gambar bangunan 2. Bukti hak milik / pengusahaan hak atas tanah 3. Persetujuan penyanding.	1. Denah Lokasi tempat usaha 2. Salinan IMB 3. Neraca Perusahaan 4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr	A. PEMULA (BARU) 1. Salinan SITU/HO/SKTU 2. Copy NPWP 3. Materai Rp. 6.000 4. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar 5. Memiliki surat jaminan pasol

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat Persyaratan :            I. Karena Rusak                1. Sertifikat Ijin Asli                2. Fotocopy KTP            II. Karena Hilang                1. Laporan kehilangan dari Kepolisian                2. Fotocopy KTP            Waktu : 1 (satu) hari kerja            B. Legalisir Persyaratan :                1. Sertifikat Ijin asli                2. Fotocopy Sertifikat Ijin</p>	<p>3. Data Usaha Industri yg direncanakan akan dibangun.            B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG            1. Ijin yang lama            2. Fotocopy KTP            3. Surat Pernyataan :                a. lokasi/kepemilikan tidak ada perluasan dan pengembangan usaha                c. usaha masih beroperasi            C. WAKTU</p>	<p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)            WAKTU            Waktu pemrosesan :            - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan            - 33 hari Kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja            WAKTU</p>	<p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL)            Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)            WAKTU</p>	<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG            1. Ijin Lama            2. Fotocopy KTP            3. Surat pernyataan :                a. tidak pindah lokasi/kepemilikan tidak ada perluasan dan pengembangan usaha                c. Usaha masih beroperasi            C. WAKTU            Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan : 1. Sorfikat Ijin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
5.	<p><b>SURAT IJIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL</b></p>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Data Usaha Industri yg direncanakan akan dibangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin yang lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kating, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gambar bangunan</li> <li>Bukti hak milik / pengusahaan hak atas tanah</li> <li>Perselujuan penyangding.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>Salinan IMB</li> <li>Neraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SIUP/Ijin Instansi Terkait</li> <li>Salinan SITU/HO NPWP</li> <li>Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>Foto copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin Lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepemilika</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
			ada perbaikan		Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL- UPL)	
1	<p>A. Duplikat Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat jjin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>A. jjin Pemula (Baru)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Data Usaha yg direncanakan akan di bangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan jjin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kadus/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bangunan</li> <li>2. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>3. Persetujuan penyanding.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP/jjin Instansi Terkait</li> <li>2. Salinan SITU/HO</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>5. Foto copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p>
6	<p>ijin Usaha Toko Modern (UTM)</p>					

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Karena Rusak</li> <li>Sertifikat Ijin Asli</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin asli</li> <li>Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin asli</li> <li>Data Pendukung Perubahan</li> </ol>	<p>1. Ijin yang lama</p> <p>2. Fotocopy KTP</p> <p>3. Surat Pernyataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepermilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan Ijin prinsip)</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan :  - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan  - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL)  Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)</p>	<p>1. Ijin Lama</p> <p>2. Fotocopy KTP</p> <p>3. Surat pernyataan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepermilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja					
7	Ijin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional (IUP2T)	<p>A. Ijin Pemula (Baru)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data Usaha yg direncanakan akan di bangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. lokasi/kepemilikan tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>b. pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bangunan</li> <li>2. Bukti hak milik / perusahaan hak atas tanah</li> <li>3. Persetujuan penyanggah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP/Ijin Instansi Terkait</li> <li>2. Salinan SITU/HO NPWP</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>5. Foto copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
1	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
8	<p>Ijin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP)</p>	<p>A. Ijin Pemula (Baru)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data Usaha yg direncanakan akan dibangun.</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bangunan</li> <li>2. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>3. Persetujuan penyanding.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP/Ijin Instansi Terkait</li> <li>2. Salinan SITL/HO</li> <li>3. NPWP</li> <li>4. Pas Foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>5. Foto copy Bukti Pelunasan PBB tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan:</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>I. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>II. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</p> <p>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. Usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja (Bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan :  - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan  - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/  HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPL)  Waktu Pemrosesan : SITU/  HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPL)</p>	<p>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</p> <p>b. tida ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 3 hari kerja</p>	



NO	JENIS IJIN	PRINSIP	UKLUPPL	IMB	SITU/HO	IJIN OPERASIONAL
1	2	3	4	5	6	7
II	BIDANG PARIWISATA					
1	Ijin Usaha Hotel Melalui	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data hotel melalui yang bersangkutan</li> <li>4. Donah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ I A ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kalng. Kades/Lurah dan Camat yg mewilayah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Rekomendasi UKLUPPL</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Persetujuan perbandingan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan SITU/HO</li> <li>2. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB dan PIR Tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ ANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak Pindah Lokasi/Keperilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
		C. WAKTU	WAKTU	WAKTU	WAKTU	C. WAKTU
		Waktu : 10 hari kerja (bagi yang memerlukan jin prinsip)	Waktu pemrosesan : - 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan	Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja	Waktu Pemrosesan : SII U/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPPL) Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPPL)	Waktu pemrosesan : 5 hari kerja
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Jin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					

1	2	3	4	5	6	7
2	Ijin Usaha Rumah Makan	<p>A. PEMULU A (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data usaha rumah makan yang direncanakan dibangun</li> <li>4. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy pelunasan Pajak Tahun Terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Rekomendasi UKL/UPL</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Persetujuan penyanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan SI/UT/HO</li> <li>2. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB dan PHR Tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak Pindah l okasi/Kepernikkan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p>
		<p>C. WAKTU</p>	<p>WAKTU</p>	<p>WAKTU</p>	<p>WAKTU</p>	<p>C. WAKTU</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KIP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>Waktu : 10 hari kerja (bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<p>Waktu pemrosesan : 21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 12 Hari Kerja (dengan UKL-UPPL)</p> <p>Waktu Pemrosesan : SITU/ HO : 40 Hari Kerja (tanpa UKL-UPPL)</p>	<p>Waktu pemrosesan : 5 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
3	Ijin Usaha Bar	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data usaha rumah makan yang direncanakan dibangun</li> <li>4. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Persetujuan penyanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan SI UJI/JO</li> <li>2. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB dan PHR Tahun terakhir</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak Pindah Lokasi/Kepernikn</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalsir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	Waktu : 10 hari kerja (bagi yang memerlukan Ijin prinsip)		Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja	Waktu Pemrosesan : 40 Hari kerja (SITU/IO)	Waktu pemrosesan : 5 hari kerja
4	<p>Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum</p> <p>Terdiri dari 18 Jenis Usaha :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taman Rekreasi</li> <li>2. Galangang Ronang</li> </ol>	<p>A. PEMUI A (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Rekomendasi UKL / UPL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Naraac Perusahan</li> </ol>	<p>A. PEMUI A (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan SITU/IO</li> <li>2. Foto Copy Bukti Pelunasan</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
3. Padang Golf 4. Kolam Mancing 5. Golangang Permainan dan Ketangkasan 6. Rumah Bilyard 7. Pantil Pijat 8. Mandi Uap 9. Karaoke 10. Panggung terbuka 11. Panggung tertutup 12. Salon Kecantikan 13. Fitness Center 14. Bioskop 15. Pusat Seni dan Pameran 16. Dunia Fantasi 17. Taman Pentas 18. Pertunjukan Satwa	2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum) 3. Data usaha rekreasi dan hiburan umum 4. Denah lokasi tempat usaha	yg disahkan oleh Kardus/Kaling, Kados/I urah dan Camat yg mewilayah	2. Gambar Bangunan 3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah 4. Persetujuan penyanding	3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat lembar)	PBB dan PIR 1 ahun terakhir  <b>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</b>  1. Jjin Yang Lama 2. Fotocopy KTP  Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku 4. Surat Perryataan a. Tidak Pindah Lokasi/Kepernikkan b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha c. usaha masih beroperasi	
	<b>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ ANJUTAN/DAFTAR ULANG</b>  1. Jjin yang lama 2. Fotocopy KTP  Fotocopy bukti pelunasan Pajak sesuai ketentuan yang berlaku 4. Surat pernyataan : a. tidak pindah lokasi/kepernikkan b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha c. usaha masih beroperasi	<b>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</b>  1. Jjin Yang Lama 2. Fotocopy KTP  Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku 4. Surat Perryataan a. Tidak Pindah Lokasi/Kepernikkan b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha c. usaha masih beroperasi	WAKTU  Waktu pemrosesan : - 21 Hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan	WAKTU  Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja	WAKTU  Waktu Pemrosesan : - 12 Hari Kerja dengan UKI AUP 40 Hari Kerja Tanpa UKI AUP	<b>C. WAKTU</b>  Waktu pemrosesan : 5 hari kerja
	<b>C. WAKTU</b>  Waktu : 10 hari kerja (bagi yang memerlukan jjin prinsip)	<b>C. WAKTU</b>  Waktu pemrosesan : - 21 Hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan - 33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan	WAKTU  Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja	WAKTU  Waktu Pemrosesan : - 12 Hari Kerja dengan UKI AUP 40 Hari Kerja Tanpa UKI AUP	<b>C. WAKTU</b>  Waktu pemrosesan : 5 hari kerja	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A Duplikat Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
5	Ijin Usaha Pondok Wisata			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pernyataan Perbandingan</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Surat surat Tanah penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Foto copy KTP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> <li>4. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan (bagi berbadan hukum)</li> </ol>	<p>A. PEMULU A (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan SIRIU</li> <li>2. Data Fasilitas Pondok Wisata</li> <li>3. Foto copy Tada lunas PBB dan PHR tahun terakhir</li> </ol>



1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karcna Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karcna Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>			<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 12 Hari kerja (SITLU)</p>	<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy bukti pelunasan PBB dan PHR Tahun terakhir</li> <li>4. Surat Pernyataan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak Pindah Lokasi/Kepernikkan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembelian usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan . 5 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
1	B. Iegalisir Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Fotocopy Sertifikat Ijin 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja C. Perubahan Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja					
6	Ijin Usaha Jasa Boga		1. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi	1. Salinan Rekomendasi UKL/UPL 2. Surat Pernyataan Penyanggung 3. Gambar Bangunan 4. Surat-surat Tanah	1. Salinan IMB 2. Neraca Perusahaan 3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat lembar)	A. PEMULI A (BARU) 1. Salinan SITUHO 2. Foto Copy Tanda Lunas PBB (1 tahun terakhir)  B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR UJIAN 1. Ijin Lama

1	2	3	4	5	6	7
			<p>WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan :  21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan  33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan . 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan :  12 Hari Kerja dengan UKI /UPT  40 Hari Kerja Tanpa UKI/UPT.</p>	<p>2. Fotocopy KTP</p> <p>3. Fotocopy bukti pelunasan Pajak tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>4. Surat Pernyataan</p> <p>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</p> <p>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p>
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> </ol>					<p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 5 hari kerja</p> <p>D. BIAYA</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Serifikat jlm asli</li><li>2. Data Pendukung Perubahan</li><li>3. Fotocopy KTP</li></ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					

NO	JENIS IJIN	PERSETUJUAN PRINSIP MEMBANGUN (PPM)	UKLUP	IMB	SITU/HO	IJIN OPERASIONAL
1	2	3	4	5	6	7
III	BIDANG KESEHATAN					
1	Ijin Penyelenggaraan Optik	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Surat Pernyataan Penyanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraja Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan bermaterai 6000</li> <li>2. Foto Copy STTU</li> <li>3. Surat kuasa bermaterai Rp. 6000,- (bila diurus orang)</li> <li>4. Surat keterangan sehat dari Dokter</li> <li>5. Foto Copy IMB</li> <li>6. Fotocopy KTP/domisili</li> <li>7. Surat pernyataan dari refraksionis sbg penanggung jawab</li> <li>8. Rekomendasi Gapopin</li> <li>9. Surat keterangan dari iropin yang menyatakan bahwa penanggung jawab tidak merangkap di dua tempat dan diketahui oleh Gapopin</li> <li>10. Fotocopy ijazah tenaga refraksionis</li> <li>11 Pas 1 photo 4x6 sebanyak 3 lembar (latar merah)</li> </ol>
		<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepernikn</li> </ol> </li> </ol>			<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepernikn</li> </ol> </li> </ol>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Iegalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat jjin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>tidak ada perluasan dan</p> <p>b. pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 12 Hari Kerja</p>	<p>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>
2	Surat Jjin Korja Perawat	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan jjin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan JMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan bermaterai Rp 6000,-</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
<p>A Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seritikat Jjin Asli</li> <li>2. Fotocopy K I P</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dan Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy K I P</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir Persyaratan .</p>	<p>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</p> <p>3. Donah lokasi tempat usaha</p>		<p>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</p> <p>4. Surat Pernyataan Penyanding</p>	<p>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</p>	<p>2. Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 (bila diurus orang lain)</p> <p>3. Foto Copy SLP yg masih berlaku</p> <p>4. Surat keterangan sehal dari dokter</p> <p>5. Surat keterangan dari pimpinan Sarana pelayanan kesehatan</p> <p>6. rekomendasi dari organisasi profesi</p> <p>7. Fotocopy K I P/keterangan domisili</p> <p>8. Fotocopy ijazah (min. D3)</p> <p>9. Pas photo 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (latar merah)</p> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <p>1. Jjin Lama</p> <p>2. Fotocopy KTP</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>	

1	2	3	4	5	6	7
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
3	Ijin Balai Pengobatan/ Klinik	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LA ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. lokasi/kepuntilikan</li> </ol> </li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Surat Pernyataan Penyanggung</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah Lokasi Tempat Usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca Perusahaan</li> <li>4. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepuntilikan</li> </ol> </li> </ol>	



1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<p>WAKTU</p> <p>Waktu Penrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Penrosesan : 12 Hari Kerja</p>	<p>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</p> <p>c. usaha masih beroperasi</p> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu penrosesan : 10 hari kerja</p>
4	Surat Ijin Kerja Perawat Gigi	A. PEMULA (BARU)				A. PEMULA (BARU)

1	2	3	4	5	6	7
		<ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Denah lokasi tempat usaha</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Gambar Langganan</li> <li>Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>Surat Pernyataan Perryanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Denah Lokasi Tempat Usaha</li> <li>Salinan IMB</li> <li>Noraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formulir permohonan bermaterai Rp. 6000,-</li> <li>Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 (bila dirurus orang lain)</li> <li>foto Copy SH-G yg masih berlaku</li> <li>Surat keterangan sehat dari dokter</li> <li>Surat keterangan dari pimpinan Sarana pelayanan kesehatan</li> <li>rekomendasi dari organisasi profesi</li> <li>Fotocopy KTP/keterangan domisili</li> <li>Fotocopy ijasah (min. D3)</li> <li>Pas photo 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (latar merah)</li> </ol> <p><b>B. PERPANJANGAN /LANJUTAN DAFTAR ULANG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin Lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p><b>C. WAKTU</b></p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>
	<p>A. Duplikat/Penggantian</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Karena Rusak <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin Asli</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> </li> <li>Karena Hilang <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> </li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					

1	2	3	4	5	6	7
	<p><b>B. Legalsir</b>            Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sortifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sortifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p><b>C. Perubahan</b>            Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sortifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
5	<p><b>Ijin Penyelenggaraan Rumah Bersalin</b></p>	<p><b>A. PEMULA (BARU)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Surat Pernyataan Penyanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p><b>A. PEMULA (BARU)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto Copy SITU</li> <li>2. Penanggung jawab adalah Dokter Umum yang telah memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3. Foto Copy Surat Ijin Praktek Bidan bagi Pimpinan</li> <li>4. Daftar ketenagaan dan inventaris alat</li> <li>5. Mempunyai tenaga bidan minimal 3 orang termasuk pimpinan dan dilengkapi dengan Surat Ijin Praktek</li> <li>6. Mempunyai minimal 5 ruangan untuk 10 tempat tidur dan 10 box bayi</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>R. Legalisir Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Jjin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan Persyaratan :</p>	<p>B. PERPANJANGAN/LA ANJIAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jjin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepernikkan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 Hari Kerja</p>	<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jjin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepernikkan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
	1. Sertifikat Jjin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja					
6	Surat Jjin Kerja Refraksionis Optisen					A. PEMULU (BARU) 1. Formulir permohonan bermaterai Rp. 6000,- 2. Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 (bila diurus orang lain) 3. Foto Copy SIKRO yg masih berlaku 4. Surat keterangan sehat dari dokter 5. Surat keterangan dari pimpinan Sarana pelayanan kesehatan 6. Fotocopy KIP/keterangan domisili 7. Pas photo 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (latar merah)  B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG 1. Jjin Lama 2. Fotocopy KTP  C. WAKTU  Waktu pemrosesan : 10 hari kerja

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat/Pengantian</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>						
<p>7 Surat Ijin Kerja Asiston Apoteker (SIKAA)</p>						<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan bermaterai Rp. 6000,-</li> <li>2. Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 (bila dirurus orang lain)</li> <li>3. Foto Copy SIKRO yg masih berlaku</li> <li>4. Surat keterangan sehat dari dokter</li> <li>5. Surat keterangan dari pimpinan Sarana pelayanan kesehatan</li> <li>6. Fotocopy K1 P/keterangan domisili</li> <li>7 Pas photo 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (latar merah)</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplika/Pergantian</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kopolsian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					<p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
8	Jjin Penyelenggaraan Klinik Kecantikan	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Denah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jjin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Jjin Pinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Surat Pernyataan Penyangding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan NIB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto Copy SITU</li> <li>2. Study kelayakan rencana jenis pelayanan dan daftar tarif</li> <li>3. Daftar inventaris alat medis dan sarana</li> <li>4. Penunjang struktur organisasi dan daftar kekenagaan</li> <li>5. Surat pernyataan memiliki dokter spesialis kulit kelamin</li> <li>6. Foto copy Surat Jjin Praktek (SIP) dan persetujuan tempat praktek di lokasi yang bersangkutan</li> <li>7. Rekomendasi dari alasannya bila yang bersangkutan PNS</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jjin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>



1	2	3	4	5	6	7
1	<p>A. Duplikat/Penggantian</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin Asli</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalsir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin asli</li> <li>Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Ijin asli</li> <li>Data Pendukung Perubahan</li> <li>Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
9	Ijin Apotik	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Denah lokasi tempat usaha</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Gambar Bangunan</li> <li>Rukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>Surat Pernyataan Penyanggah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan IMB</li> <li>Neraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Foto Copy STU</li> <li>Pernyataan memiliki seorang apoteker sebagai pengelola apotik dan dibantu oleh tenaga asisten apoteker yang telah memenuhi syarat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>Akte perjanjian kerjasama antara apoteker pengelola apotik dan pemilik sarana apotik</li> <li>Denah Lokasi</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat/Penggantian</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>B. PERPANJANGAN/ILAJUTAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Yang Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 12 Hari Kerja</p>	<p>B. PERPANJANGAN/ILAJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>	

1	2	3	4	5	6	7
10	Ijin Pedagang Eceran Obat	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>Akta Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>Denah lokasi tempat usaha</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin yang lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepermilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Ijin Prinsip</li> <li>Gambar Bangunan</li> <li>Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>Surat Pernyataan Penyanding</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan IMB</li> <li>Neraca Perusahaan</li> <li>Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Foto Copy Akte (bagi yayan atau badan hukum lainnya)</li> <li>Foto Copy SITU</li> <li>Foto Copy dan SIK Asisten Apoteker</li> <li>Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah bagi penanggung jawab</li> <li>Foto copy NPWP pemilik sarana</li> <li>Surat pernyataan asisten apoteker bersedia menjadi penanggung jawab</li> <li>Surat pernyataan asisten apoteker tidak bekerja sebagai penanggung jawab toko obat lainnya</li> </ol> <p>B. PERPANJANGAN/ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijin Lama</li> <li>Fotocopy KTP</li> <li>Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak pindah lokasi/kepermilikan</li> <li>tidak ada perluasan dan pengembangan usaha</li> <li>usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pomrososan : 10 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>					
11	Ijin SPA	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KIP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan Hukum)</li> <li>3. Derah lokasi tempat usaha</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Bukti hak milik / penguasaan hak atas tanah</li> <li>4. Surat Pernyataan Penyanggung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan IMB</li> <li>2. Neraca Perusahaan</li> <li>3. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua lembar)</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto Copy KTP/Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Foto Copy Akte Pendirian</li> <li>3. Fotocopy NPWP</li> <li>4. Fotocopy Bukti Kepemilikan dan atau penguasaan hak atas tanah</li> <li>5. Fotocopy SITUHO</li> <li>6. Ijin Sertifikasi Tenaga Terapis dari Dinas Kesehatan</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>A. Duplikat/Penggantian Persyaratan :</p> <p>a. Karona Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy K.I.P</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>B. PERPANJANGAN/ A ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat pernyataan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja</p>		<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 12 Hari Kerja</p>	<p>7. Rekomendasi Penggunaan Bahan dan peralatan terapi dari Dinas kesehatan</p> <p>8. Data Fasilitas Penyelenggaraan SPA</p> <p>B. PERPANJANGAN/LANJUTAN/ DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> <li>b. tidak ada perluasan dan</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> </li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 10 hari kerja</p>

1	2	3	4	5	6	7
	B. I ogalisir Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Fotocopy Sertifikat Ijin 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja C. Perubahan Persyaratan : 1. Sertifikat Ijin asli 2. Data Pendukung Perubahan 3. Fotocopy KTP Waktu : 1 (satu) hari kerja					

NO	JENIS IJIN	PERSETUJUAN PRINSIP MEMBANGUN (PPM)	UKLUP/PL	IMB	SITU/HO	IJIN OPERASIONAL
1	2	3	4	5	6	7
IV	BIDANG PEKERJAAN UMUM					
1	Ijin Usaha Jasa Konstruksi	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Surat Keterangan Domisili</li> <li>2. Akte Pendirian Perusahaan (Bagi yang berbadan hukum)</li> <li>3. Data usaha yang direncanakan akan dibangun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijin Prinsip</li> <li>2. Surat keterangan sosialisasi yg disahkan oleh Kadus/Kaling, Kades/Lurah dan Camat yg mewilayahi</li> <li>3. Jumlah yang disetor 10 ekshl. Surat pernyataan ditandatangani oleh pemilik/pemrakarsa dengan bermaterai Rp. 6.000,- (eksemplar yang asli)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pernyataan penyangding</li> <li>2. Gambar Bangunan</li> <li>3. Surat-surat tanah</li> <li>4. Foto copy KTP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denah lokasi tempat usaha</li> <li>2. Salinan IMB</li> <li>3. Neraca perusahaan</li> <li>4. Pas foto 3 x 4 sebanyak 5 lembar</li> </ol>	<p>A. PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekaman Serifikat Badan Usaha (SBU) yang telah diregistrasi oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK)</li> <li>2. Rekaman STTU</li> <li>3. Rekaman NPWP</li> <li>4. Daftar Tenaga Perusahaan (teknik/non teknik)</li> <li>5. Daftar peralatan perusahaan/ perlengkapan tahun terakhir</li> <li>6. Pengalaman kerja perusahaan (bila ada)</li> <li>7. Foto copy bukti pelunasan PBB tahun terakhir</li> <li>8. Pas foto 4 x 6 = 3 lembar</li> </ol>
	8. PERPANJANGAN/ILAJ ANJUTAN/DAFTAR ULANG	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin yang lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> </ol> </li> </ol>				<p>B. PERPANJANGAN/ILAJ ANJUTAN/DAFTAR ULANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Lama</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Surat Pernyataan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak pindah lokasi/kepemilikan</li> </ol> </li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>tidak ada perluasan dan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu : 10 hari kerja (bagi yang memerlukan ijin prinsip)</p>	<p>Waktu pemrosesan :</p> <p>21 hari Kerja Dokumen yg tidak ada perbaikan</p> <p>33 hari kerja Dokumen yang ada perbaikan</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 10 hari kerja</p>	<p>WAKTU</p> <p>Waktu Pemrosesan : 12 hari kerja</p>	<p>tidak ada perluasan dan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. pengembangan usaha</li> <li>c. usaha masih beroperasi</li> </ol> <p>C. WAKTU</p> <p>Waktu pemrosesan : 5 hari kerja</p>	



1	2	3	4	5	6	7
2	Rim Penggalian Jalan					<p>PEMULA (BARU)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permoohonan</li> <li>2. Peta Lokasi</li> <li>3. Metode Pelaksanaan</li> <li>4. Surat Jaminan Perbaikan Kontruksi</li> </ol> <p>Waktu : 5 Hari Kerja</p> <p>BIAYA</p>

NO.	JENIS IJIN	PERSYARATAN
1	2	3
1	<p><b>BIDANG TATA RUANG DAN PERUMAHAN</b></p> <p>Ijin Lokasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Gambar / Denah Lokasi</li> <li>5. Sosialisasi</li> <li>6. Akte Pendirian Perusahaan</li> <li>7. NPWP</li> <li>8. Rencana Proyek yang akan dibangun</li> <li>9. Keterangan Peruntukan Lokasi</li> <li>10. Pernyataan sanggup membayar ganti rugi</li> <li>11. Persetujuan PMA / PMDN</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 14 hari kerja</p>
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Karena Rusak <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> </li> <li>b. Karena Hilang <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> </li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	

1	2	3
1	<p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Jjin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	
2	<p>Jjin Peruntukan Penggunaan Tanah (IPPT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Persetujuan Penyanding</li> <li>5. Gambar / Denah Lokasi</li> <li>6. Sosialisasi</li> <li>7. Akte Pendirian Perusahaan</li> <li>8. NPWP</li> </ol>

1	2	3
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<p>Waktu penyelesaian : 14 hari kerja</p>

1	2	3
3	<p><b>Persetujuan Prinsip Membangun (PPM)</b></p> <p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Persetujuan Penyanding</li> <li>5. Gambar / Denah Lokasi</li> <li>6. Sosialisasi</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 14 hari kerja</p>

1	2	3
1	<p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	
4	<p>Ijin Prinsip Tower</p> <p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Karena Rusak <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> </li> <li>b. Karena Hilang <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> </li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Persetujuan Penyanding</li> <li>5. Sosialisasi</li> <li>6. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaaa</li> <li>7. NPWP</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 14 hari kerja</p>

1	2	3
1	<p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	
5	Ijin Prinsip Permondokan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Persetujuan Penyangding</li> <li>5. Gambar Bangunan</li> <li>6. Sosialisasi</li> <li>7. Foto Copy IMB</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 14 hari kerja</p>

1	2	3
	<p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <p>a. Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Ijin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	





1	2	3
6	<p>Ijin Pemandokan</p> <p>A. Duplikat  Persyaratan :  a. Karena Rusak  1. Sertifikat Ijin Asli  2. Fotocopy KTP  b. Karena Hilang  1. Laporan kehilangan dari Kepolisian  2. Fotocopy KTP  Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir  Persyaratan :  1. Sertifikat Ijin asli  2. Fotocopy Sertifikat Ijin  3. Fotocopy KTP  Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilika</li> <li>4. Foto Copy IMB</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 7 hari kerja</p>

1	2	3
1	<p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	
7	<p>Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)</p> <p>A. Duplikat</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Karena Rusak <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Ijin Asli</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Copy Bukti Kepemilikan</li> <li>4. Foto Copy SPT PBB</li> <li>5. Persetujuan Penyanding</li> <li>6. Gambar / Denah Lokasi</li> <li>7. Foto Copy Ijin Prinsip</li> <li>8. Foto Copy Ijin Kapling</li> <li>9. Akte Pendirian Perusahaan</li> </ol> <p>Waktu penyelesaian : 10 hari kerja</p>

1	2	3
1	<p>b. Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kehilangan dari Kepolisian</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>B. Legalisir</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Jjin asli</li> <li>2. Fotocopy Sertifikat Jjin</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p> <p>C. Perubahan</p> <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat jjin asli</li> <li>2. Data Pendukung Perubahan</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> </ol> <p>Waktu : 1 (satu) hari kerja</p>	

WALIKOTA DENPASAR,

  
RAI DHARMAWIJAYA MANTRA