



WALIKOTA DENPASAR  
KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR

NOMOR 188.45/18/HK/2011

TENTANG

PELAKSANAAN PELAYANAN  
PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

WALIKOTA DENPASAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya mewujudkan pelayanan publik yang cepat, transparan dan terjangkau dipandang perlu melakukan langkah strategi melalui penyederhanaan proses dan pembebasan biaya;
- b. bahwa berhubung dengan hal tersebut huruf a perlu memberikan pelayanan perijinan dengan durasi penyelesaian 1 (satu) hari jadi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Pelaksanaan Pelayanan Perijinan 1 (Satu) Hari Jadi ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3465);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali , terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
5. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 13 Tahun 2002 tentang Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2002 Nomor 13);

6. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 4 Tahun 2003 tentang Retribusi Perijinan di Bidang Kesehatan (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2003 Nomor 4);
7. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2008 Nomor 7), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 2 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 2);
8. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 53 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan pada Pemerintah Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2007 Nomor 53);
9. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 54 Tahun 2007 tentang Wewenang Penandatanganan Perijinan pada Dinas Perijinan pada Masa Transisi (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2007 Nomor 54);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Melaksanakan pelayanan perijinan 1 (satu) hari jadi.

KEDUA : Pelaksanaan proses pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu ditetapkan sebagai berikut:

- a. Permohonan ijin yang diajukan pukul 08.00 wita sampai dengan pukul 11.00 wita serta dinyatakan lengkap dan benar oleh petugas, maka ijin diterbitkan pada hari yang sama dengan pengajuan permohonan;
- b. Permohonan ijin yang diajukan diatas pukul 11.00 wita serta dinyatakan lengkap dan benar oleh petugas, maka ijin terbit pada hari berikutnya sampai dengan waktu jam kerja;

KETIGA : Pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu diberikan untuk:

- a. SIUP dan TDP perorangan dengan neraca awal perusahaan dibawah Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah);
- b. surat Ijin Kerja Perawat (SIKP);
- c. surat Ijin Kerja Perawat Gigi (SIKPG); dan
- d. surat Ijin Kerja Refraksionis Optisen (SIRO).

**KEEMPAT** : Tata cara dan persyaratan permohonan perijinan sebagaimana dimaksud dalam diktum ketiga huruf a ditujukan kepada Walikota Cq. Kepala Dinas Perijinan dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

a. Permohonan SIUP/TDP perorangan:

1. Formulir permohonan bermaterai 6000;
2. Foto copy KTP;
3. SKTU (surat keterangan tempat usaha dari Kepala Desa / Lurah diketahui Camat;

4. Neraca awal perusahaan;

5. Pas photo 4x6, 2 (dua) lembar.

b. Permohonan SIKP, SIKPG dan SIRO:

1. formulir permohonan bermaterai 6000;

2. fotocopy SIKP yang masih berlaku;

3. surat keterangan sehat dari dokter;

4. surat keterangan dari pimpinan sarana pelayanan kesehatan;

5. rekomendasi dari organisasi profesi;

6. fotocopy KTP/ketrangan domisili;

7. fotocopy ijazah (minimal D3);

8. pas photo 4x6 sebanyak 3 lembar (latar merah).

**KELIMA** : a. Apabila Kepala Dinas berhalangan melakukan tugas dan atau tidak berada ditempat lebih dari 1 (satu) hari, maka penandatanganan ijin didelegasikan kepada Kepala Bidang pelayanan Perijinan Ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat pada Dinas Perijinan Kota Denpasar.

b. Untuk penulisan tata naskah dinas agar memenuhi ketentuan sebagai berikut:

An. Walikota Denpasar

Kepala Dinas Perijinan Kota Denpasar,

Ub. Kepala Bidang Pelayanan Perijinan Ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat,

**KEENAM** : Permohonan pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam diktum keempat huruf a dan b tercantum dalam lampiran I, II, III, IV, V dan VI, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Pebruari 2011 sampai dengan 28 Pebruari 2011.

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 25 Januari 2011

WALIKOTA DENPASAR



RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Denpasar.
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Denpasar

LAMPIRAN I KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR

TANGGAL : 25 Januari 2011

NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011

TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

Diisi oleh Pemohon

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Perijinan Kota Denpasar  
di -

Persetujuan :  
Nomor :  
Tanggal :

D E N P A S A R.

**PERMOHONAN IJIN 1 (SATU) HARI SIUP PO**

DIISI HURUF CETAK

Nomor : .....

Tanggal : .....

**I Identitas Perusahaan :**

1. Nama Perusahaan : .....
2. Bentuk Perusahaan, Perseroan Terbatas (PT), Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Koperasi, Persekutuan Komanditer (CV), Persekutuan Firma, Perusahaan Perorangan. : .....
3. Merek ( milik sendiri / lisensi ) : .....
4. a. Alamat Perusahaan : .....  
Jalan/lorong dan No. RT dan RW : .....  
Kelurahan / Desa : .....  
Kota : .....  
Propinsi : .....
- b. Lokasi Perusahaan (bila perusahaan berada di pusat pertokoan/perbelanjaan/ perkantoran, jelaskan lantai dan ruangan) : .....
- c. Nomor Telp. / Fax : .....
- d. Status tempat usaha ( Milik sendiri/sewa/kontrak/cara lain ) : .....
5. Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP ) : .....

II Identitas pemilik/Direktur Utama/  
Penanggung jawab perusahaan.

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat tanggal lahir : .....
3. Alamat rumah/tempat tinggal  
(lampiran foto copy ktp) : .....
4. Nomor telp. / Fax : .....
5. Suami/Istri\*)
  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

---

III Legalitas Perusahaan

**Perusahaan berbentuk PT**

a. Akte Notaris

- 1) Nama Notaris : .....
- 2) Nomor/tanggal Akte Notaris : .....
- ( lampirkan copy akte notaries )
- 3) Nomor/tanggal pengesahan Badan : .....
- Hukum dr Dept. Kehakiman
- 4) Data Akte Pendirian dan Perseroan : .....
- Nomor (lampirkan copy) dan copy  
Bukti setor biaya administrasi pem-  
Bayaran proses pengesahan Badan  
Hukum dari Depart. Kehakiman bagi  
PT yg belum berbadan hokum

b. Ijin lain yang dimiliki : .....

2. **Perusahaan berbentuk Koperasi**

a. Akte Pendirian

- 1) Nomor/Tanggal Akte : .....
- 2) Nomor/Tanggal Pengesahan dari : .....
- instansi yg berwenang

b. Ijin lain yang dimiliki : .....

3. **Perusahaan selain berbentuk PT dan Koperasi**

a. Akte Pendirian

- 1) Nomor/Tanggal Akte : .....
- 2) Nomor/Tanggal Pengesahan dari : .....
- Pengadilan negeri (apabila berbentuk  
Perusahaan Persekutuan)

b. Ijin lain yang dimiliki : .....

---

IV Modal disetor dan kekayaan bersih (netto) : .....

Perusahaan seluruhnya tidak termasuk tanah  
dan bangunan tempat usaha.

V Kegiatan Usaha

1. Kelembagaan : .....
2. Bidang Usaha ( sesuai KLUI ) : .....

KLUI


3. Jenis barang/jasa dagangan utama : 1. ....  
 2. ....  
 3. ....

**VI Hubungan dengan Bank**

1. Bank Dalam Negeri : 1. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....  
 2. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....  
 3. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....
2. Bank Dalam Negeri : 1. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....  
 2. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....  
 3. a. Nama : .....  
 b. Alamat : .....

Demikian surat permintaan ini telah diisi / dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan – keterangan tersebut tidak benar, kami bersedia dicabut SIUP kecil/menengah /besar-nya dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
 Tanda tangan pemilik/penanggung jawab  
 Perusahaan

Cap dan Materai Rp. 6.000,-

(-----)

**Penggunaan lembar SP-SIUP Kecil/Menengah/Besar :**

1. Lembar Pertama : Pejabat Penerbit SIUP  
 2. Lembar Kedua : Perusahaan yang bersangkutan  
 3. Lembar Ketiga : Dinas Perindag. Prop. Bali

**Catatan :**

- \*) Coret yang tidak perlu  
 \*\*) Apabila ruang pada formulir tidak cukup tulis pada lembar dibaliknya

**WALIKOTA DENPASAR**

  
**RAI DHARMAWIJAYA MANTRA**

LAMPIRAN II KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR

TANGGAL : 25 Januari 2011

NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011

TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

Perihal : Permohonan Surat Ijin Kerja Refraksionis Optisen (SIKRO)

Kepada Yth.  
Cq. Kepala Dinas Perijinan  
Kota Denpasar  
di-

.....

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Lengkap : .....  
Alamat : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Tahun Lulusan : .....  
No SIRO : .....  
Bekerja : .....  
Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Ijin Kerja Refraksionis Optisen (SIKRO) pada optikal : .....

Alamat : .....

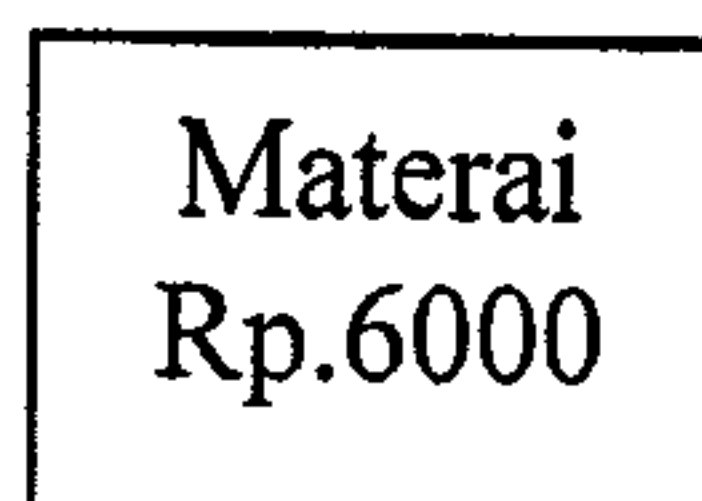
Sesuai keputusan Menteri Kesehatan Nomor 544/Menkes/SK/VI/202 tentang Registrasi dan Izin Kerja Refraksionis Optisen.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

- a. Foto copy SIRO yang masih berlaku
- b. Surat keterangan sehat dari dokter
- c. Pas foto 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar
- d. Surat keterangan dari pimpinan sarana pelayanan kesehatan yang menyebutkan tanggal mulai bekerja sebagai Refraksionis Optisen
- e. Rekomendasi Organisasi Profesi (IROPIN)

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yang memohon



(.....)

WALIKOTA DENPASAR

RAI DHARMAWIJAYA MANTRA



LAMPIRAN III KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR  
TANGGAL : 25 Januari 2011  
NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011  
TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

Perihal : Permohonan Surat Ijin Kerja Perawat Gigi

Kepada Yth :  
Cq. Kepala Dinas Perijinan  
Kota Denpasar  
di-  
Denpasar

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
Lulusan : \_\_\_\_\_  
Tahun Lulusan : \_\_\_\_\_  
Nomor Surat Ijin Perawat Gigi : \_\_\_\_\_  
Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_  
Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

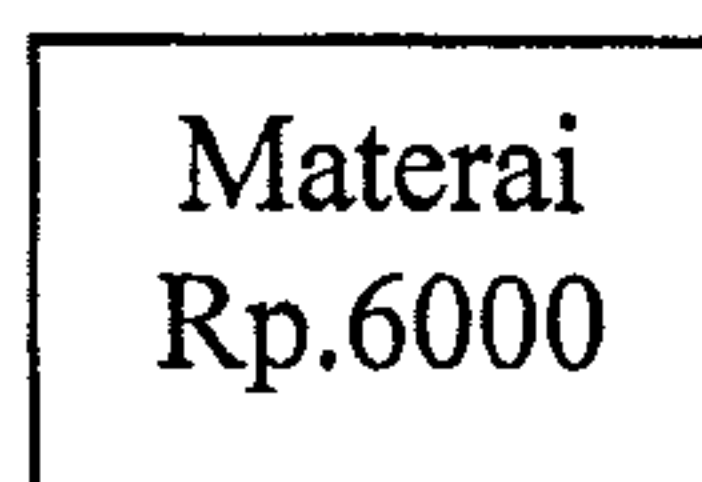
Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Ijin Kerja (SIK Perawat Gigi). Sesuai Keputusan Menteri Kesehatan R.I. Nomor 1019/Menkes/SK/VII/2000 tentang Registrasi dan Ijin Kerja Perawat Gigi.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KTP;
2. Foto copy SIPG yang masih berlaku;
3. Surat Keterangan sehat dari dokter;
4. Pas foto berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
5. Surat keterangan dari pimpinan sarana pelayanan kesehatan;
6. Foto copy ijazah;
7. Rekomendasi dari organisasi profesi;
8. Surat kuasa dan materai Rp. 6000 ( bila diurus orang lain )

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, \_\_\_\_\_  
Yang Memohon,



( \_\_\_\_\_ )

WALIKOTA DENPASAR

  
RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

LAMPIRAN IV KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR  
TANGGAL : 25 Januari 2011  
NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011  
TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

Perihal : Permohonan Surat Ijin Kerja Perawat

Kepada Yth :  
Cq. Kepala Dinas Perijinan  
Kota Denpasar  
di-  
Denpasar

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
Lulusan : \_\_\_\_\_  
Tahun Lulusan : \_\_\_\_\_  
Nomor Surat Ijin Perawat : \_\_\_\_\_  
Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Ijin Kerja Perawat (SIK) pada : \_\_\_\_\_

Alamat tempat bekerja : \_\_\_\_\_

Sesuai Keputusan Menteri Kesehatan R.I. Nomor 1239/Menkes/SK/XI/2001 tentang Registrasi dan Praktek Perawat.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KTP
2. Foto copy SIP yang masih berlaku
3. Foto copy Ijasah (minimal D3)
4. Surat Keterangan sehat dari dokter
5. Pas foto 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
6. Surat keterangan dari pimpinan sarana pelayanan kesehatan
7. Rekomendasi dari organisasi profesi
8. Surat kuasa dan materai Rp. 6000 ( bila diurus orang lain )

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, \_\_\_\_\_  
Yang Memohon,

Materai  
Rp.6000

( \_\_\_\_\_ )

WALIKOTA DENPASAR

  
RAI DHARMAWIJAYAMANTRA

LAMPIRAN V KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR  
TANGGAL : 25 Januari 2011  
NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011  
TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

STRUKTUR MODAL .....  
PER .....

1. AKTIVA LANCAR

- KAS	Rp.	
- BANK	Rp.	
- PIUTANG	Rp.	
- PERSEDIAAN BARANG	Rp.	_____.
		Rp. _____.

2. AKTIVA TETAP

- INVENTARIS	Rp.	
- PERALATAN DAN MESIN	Rp.	
- KENDARAAN	Rp.	_____.
		Rp. _____.

TOTAL 1+ 2 Rp. \_\_\_\_\_.

Denpasar, .....

DIREKTUR,

(.....)

WALIKOTA DENPASAR

  
RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

LAMPIRAN VI KEPUTUSAN WALIKOTA DENPASAR

TANGGAL : 25 Januari 2011

NOMOR : 188.45/ 18 /HK/2011

TENTANG : PELAYANAN PERIJINAN 1 (SATU) HARI JADI

**SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA**

NO : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Kelurahan  
..... Kecamatan Denpasar ..... Kota Denpasar,  
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : .....  
Jenis Usaha : .....  
Nama Pemilik/Penanggung Jawab : .....  
Alamat Pemilik/Penanggung Jawab : .....

Sepanjang pengetahuan kami dan sampai surat keterangan ini dikeluarkan  
memang benar usaha tersebut di atas beralamat di :

Jalan : .....  
Dusun : .....  
Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kota : .....  
Propinsi : .....

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dan agar dapat dipergunakan  
untuk pengurusan ijin .....

Mengetahui,  
Camat Denpasar .....

( ..... )

Denpasar, .....  
Kepala Desa/Kelurahan  
.....

( ..... )

WALIKOTA DENPASAR

  
RAI DHARMAWIJAYA MANTRA